

## La Maison de la culture de Tournai recrute

un(e)

### Chargé(e) de communication / accueil

#### Description de la fonction :

Le(a) chargé(e) de communication/accueil met en valeur les activités et services de l'association et affirme l'identité de celle-ci tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

Il/elle met en place des actions qui s'inscrivent dans une stratégie de communication globale. Il/elle peut donc à la fois participer à des opérations de relations publiques et réaliser des actions de promotion. En sa qualité de chargé(e) d'accueil, il/elle assurera également l'ensemble des services liés à l'accueil et à la billetterie.

Pour faire connaître l'association à l'extérieur (son identité, ses activités, etc.), il/elle communique vers le public. Il crée des supports d'information et/ou promotionnels (folders, brochures, newsletters, sites web, communiqué et dossiers de presse, interventions en radio et télévision etc.), organise et participe à des manifestations (conférence de presse, etc.). Il/elle assure aussi le suivi des relations avec les médias et les partenaires, suit les budgets et négocie avec les prestataires. Il/elle peut également gérer la communication digitale notamment la rédaction de contenus, la mise à jour de sites web et la gestion des réseaux sociaux (Facebook, Twitter, réseaux professionnels, etc.). Il/elle assure la promotion des activités telles que des festivals, concerts, expositions, etc.

En parallèle à cette première fonction, la mission d'accueil consiste à :

- Développer et proposer à la vente les différents moyens de réservation (web, caisse, téléphone, abonnements divers, etc.)
- Gestion quotidienne des caisse financières et des différents moyens de paiement
- Accueil des spectateurs et information sur la programmation
- Vente et réservation téléphonique
- Caisse du soir, week-end, ouverture et fermeture de la billetterie
- Organiser et accompagner les navettes vers les structures partenaires
- Maîtriser la vente de places et la gestion des spectateurs
- Maintenance du fichier « public » (coordonner les règles d'encodage, assurer la cohérence de la base de données, encodage des mises à jour des données (général, officiels, presse culturels)
- Etc.

#### Profil

##### *Savoir-faire*

- Connaître en profondeur la communication globale de l'association (interne/externe, valeurs, messages, visions, etc.)
- Maîtriser les techniques d'information et communication

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication (définition des objectifs, outils et moyens, mesure des résultats, etc.)
- Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles
- Gérer plusieurs projets à la fois
- Respecter les délais et suivre les consignes
- Posséder un sens esthétique graphique développé
- Posséder des compétences techniques nécessaires (bureautique, édition, vidéo, web, etc.)
- Maîtriser les nouvelles technologies et les réseaux sociaux
- Communiquer sur de grands événements avec d'autres structures
- S'occuper des relations avec les partenaires, journalistes, publics, distributeurs, etc.
- Respecter les délais et suivre les consignes
- Maîtriser plusieurs langues est un atout

#### *Savoir-être*

- Intégration dans une dynamique d'équipe
- Avoir l'esprit ouvert, être curieux
- Polyvalence
- Dynamisme et créativité
- Aisance relationnelle
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Disponibilité, rapidité
- Rigueur, clarté, précision
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Capacité d'adaptation
- Résistance au stress
- Les connaissances des milieux artistiques et culturels ainsi que de la ville sont des atouts

#### **Cadre professionnel**

Le(a) chargé(e) de communication travaillera dans le secteur associatif, dans une équipe composée de 22 personnes. Il/elle travaillera dans le service communication/relations publiques/accueil/billetterie. Il/elle sera rattaché(e) de façon hiérarchique au coordinateur de la programmation, au coordinateur administratif et financier ainsi qu'au directeur.

Les horaires de travail seront irréguliers et liés aux besoins et impératifs de l'activité de l'association.

#### **Formation/expérience**

Condition d'acceptation de la candidature :

- Etre détenteur d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court, long ou universitaire (bachelier/licence/master) en communication, information ou marketing ou relations publiques ou équivalent ;
- Justifier d'une expérience récente en tant que communicateur dans le domaine culturel ou social de 3 ans minimum.
- Etre en possession du permis de conduire B

- Etre détenteur du passeport APE

### **Contrat**

CDI temps plein (être titulaire du passeport APE)  
Rémunérations : échelle barémique de la CP 329.02

### **Candidature**

Les candidatures sont à adresser pour le 15 novembre 2017 à l'attention de :

Maison de la culture de Tournai  
M. Philippe Deman, directeur  
Boulevard des Frères Rimbaut  
7500 Tournai

Les candidatures doivent comprendre une lettre de motivation manuscrite ainsi que le curriculum vitae et doivent impérativement être envoyées par courrier postal.