



**Centre Culturel de Beauraing**  
Rue de l'Aubépine, 1-3  
5570 BEAURAING  
info@beauraing-culturel.be|082/713.022

OFFRE D'EMPLOI  
Centre Culturel de Beauraing ASBL  
Animateur.trice socioculturel.le

Le Centre Culturel de Beauraing (CCB) recrute un(e) animateur.trice socioculturel.le (H/F), temps plein, CDD de un an (éventuellement prolongeable).

#### **Description générale de la fonction :**

Le CCB est une ASBL régie par le Décret des centres culturels. Il est animé par une équipe de 6 personnes (1 directeur, 3 animateurs, 1 régisseur, 1 agent d'accueil). Le poste à pourvoir est l'un des 3 postes d'animateurs.

Outre certaines missions inhérentes à la vie quotidienne du Centre Culturel, le candidat au poste d'animateur aura pour mission principale la gestion du rapport du Centre culturel avec le tissu associatif beaurinois. Personne de référence pour les différentes associations du territoire, vous tissez des liens, vous créez un réseau, vous dynamisez les pratiques associatives. Sur le terrain, vous entretenez une démarche proactive vis-à-vis des partenaires potentiels du CCB tout en restant à l'écoute de leurs demandes.

En lien étroit avec l'équipe, vous participerez à la mise en place du nouveau contrat-programme.

Vous intégrez une équipe composée de 6 personnes (vous compris(e)), vous êtes donc souple dans les missions que vous assumez et vous mettez au service du projet lorsque le besoin s'en fait sentir.

#### **Descriptif de fonction et profil d'engagement :**

Formation : vous disposez d'un diplôme de l'enseignement supérieur (niveau bachelier/gradué) minimum.

#### **Vous:**

- Êtes dynamique et avez le sens du travail en équipe
- Êtes polyvalent(e), autonome et flexible
- Avez des facilités dans la communication interpersonnelle
- Avez des qualités d'écoute et de dialogue avec différents publics
- Avez une expertise dans l'animation de groupe
- Aimez concrétiser les idées sur le terrain
- Êtes pragmatique, efficace, concret
- Avez des capacités d'analyse (documents techniques, témoignages, animations, etc.)
- Avez un esprit de synthèse
- Avez une bonne connaissance du fonctionnement des a.s.b.l.
- Avez des connaissances en informatique de bureau : Word, Excel, ...

- Avez une bonne orthographe

**En lien avec la fonction :**

- Vous disposez d'un permis de conduire B et d'un véhicule
- Vous travaillez – de manière planifiée – le soir ou le week-end, en fonction des nécessités

**Seront considérés comme des plus :****Monde associatif beaurinois:**

- Vous avez une bonne connaissance du bassin de vie beaurinois et des enjeux de celui-ci
- Affinité avec les projets associatifs en zone rurale
- Construction de projets à plus-value culturelle avec des partenaires professionnels ou non
- Communication régulière avec les interlocuteurs associatifs
- Création et entretien d'une dynamique positive
- Sensibilité pour les questions de développement communautaire et d'éducation permanente

**Secteur des centres culturels :**

- Vous avez des connaissances des missions inhérentes aux centres culturels en Fédération Wallonie-Bruxelles, dans l'esprit du nouveau décret (Décret relatif aux Centres culturels du 21 novembre 2013) ou vous êtes prêt(e) à vous plonger dans cette matière ;
- Vous avez une connaissance des partenaires institutionnels d'un centre culturel : Commune, Province, Fédération Wallonie-Bruxelles

**Une expérience professionnelle dans le secteur socioculturel****Ressources**

Dossier de reconnaissance déposé par le Centre Culturel de Beauraing en juin 2017 ([disponible en ligne](#))

**Conditions d'engagement:**

Régime de travail : temps plein (38h/semaine)  
Horaire : horaire variable en fonction des activités programmées  
Contrat : CDD de un an, avec la possibilité d'un CDI à l'issue de celui-ci  
Conditions salariales : Selon les barèmes de la Commission Paritaire 329.02 (Barème 4.1),  
APE : vous disposez d'un passeport APE à la date d'engagement  
Engagement : vous êtes nécessairement libre au 4 juin 2018.

**Procédure de recrutement :****Chaque candidature comprendra les documents suivants :**

- Lettre de motivation.
- Curriculum vitae.
- Copie du diplôme.
- Une copie de votre passeport APE
- Note écrite d'une page A4 dactylographiée à partir de la proposition suivante: « **Ma vision de la vie associative en milieu rural** »

#### **4. ÉTAPES ET CALENDRIER DE LA PROCEDURE DE SELECTION :**

- Emission de l'offre d'emploi : du 5 avril au 5 mai 2018.
- **5 mai 2018 (minuit)** : clôture des dossiers de candidature.
- 26 mai 2018 (journée) : épreuve orale pour les candidats retenus.
- entrée en fonction le 4 juin 2018.

#### **Candidature et renseignements :**

Centre Culturel de Beauraing (Thomas Lambotte, directeur)  
Rue de l'Aubépine, 1-3  
5570 BEAURAING  
[thomas.lambotte@beauraing-culturel.be](mailto:thomas.lambotte@beauraing-culturel.be)  
082/713.022