



Centre culturel  
du Brabant wallon

## **Le Centre culturel du Brabant wallon asbl recrute un(e) animateur(trice) Bande dessinée et Littérature au sein du secteur Art et Société, à mi-temps (APE)**

### **Description :**

**Fonction :** animateur(trice)

**Échelon :** commission paritaire 329.02, échelon 4.1 ou 4.2 en fonction du diplôme

**Temps de travail :** mi-temps – contrat à durée indéterminée, précédé d'un CDD de 6 mois

**Entrée en fonction :** immédiate

### **Le Centre culturel du Brabant wallon**

Le Centre culturel du Brabant wallon (CCBW) propose un projet d'action culturelle plurielle qui met en œuvre les six prérogatives des droits culturels (décret de reconnaissance des Centres culturels de 2013). Son action se déploie sur l'ensemble de la province du Brabant wallon.

Le CCBW se définit comme un espace culturel de rencontre de plusieurs domaines artistiques, et secteurs d'action tels que l'éducation permanente, l'aménagement du territoire, etc. Au sein de cet espace, des projets naissent et se construisent. Pour ce faire, le CCBW travaille à la mise en réseau des acteurs du territoire et développe notamment des outils innovants en termes de médiation des publics. Il s'est également doté d'une salle pour soutenir la création artistique.

### **Description générale de la fonction**

L'animateur participe à la conception et à la réalisation innovantes de projets en bande dessinée et littérature afin de mettre en œuvre les finalités du Centre culturel du Brabant wallon (CCBW), selon les termes de son contrat-programme et en lien avec les objectifs des partenaires.

Il assure ses fonctions sous la responsabilité de son coordinateur, au sein du secteur Art et Société.

### **Missions (à titre indicatif)**

- **Conception de projets en BD et littérature contemporaine**, en conformité avec les missions du CCBW et celles des partenaires, et dont il/elle favorise le caractère novateur, créatif et attractif, tout en encourageant l'expression du citoyen.
- **Animation, dynamisation et développement d'une plateforme de partenaires actifs sur le BW** (réseau des bibliothèques, Maison du Conte et de la Littérature...), et mise en place de projets en son sein.
- **Participation au festival Les nuits d'encre** pour y développer des projets en partenariat.
- **Co-organisation de l'événement provincial Le livre tout Proche** avec ses différents partenaires.
- Veille et analyse du domaine de la BD et de la littérature contemporaine.
- Valorisation des artistes et des métiers du livre.
- Incitation à la découverte du monde du livre auprès des publics qui en seraient éloignés.
- Élaboration et proposition de budgets pour les projets dont il/elle a la charge.
- Réalisation des tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions (élaboration d'un plan de communication, tâches administratives, collecte des informations techniques, rédaction de conventions, etc.).

## Profil

- Diplôme ou expérience utile dans l'animation culturelle (bachelier ou master dans le domaine de la Gestion culturelle ou en Sciences humaines, Art et littérature ou Bagic)
- Expérience pertinente de 3 ans minimum en lien avec le poste proposé
- Capacité de gestion et d'opérationnalisation de projets (de la conception à l'évaluation)
- Grande affinité, expérience ou formation en BD et littérature contemporaine
- Ouverture aux nouvelles technologies
- Bonnes compétences rédactionnelles
- Qualités : capacité à travailler sur le terrain et à fonctionner seul(e) comme en équipe, polyvalence, sens des responsabilités, tempérament proactif, ouverture d'esprit, sens des priorités, capacité à s'auto-évaluer et à se remettre en question
- En possession d'un passeport APE
- Permis de conduire

## Procédure

Un jury composé de représentants du CCBW procédera à une première sélection des candidats sur base de leur CV et lettre de motivation. Les candidats retenus seront convoqués pour un entretien oral (**le mardi 20 mars**). A l'issue de cette épreuve, les candidats sélectionnés seront invités à passer un test écrit (**le vendredi 23 mars**) et un entretien final (**le mardi 27 mars**).

- Candidatures : adresser un CV et une lettre de motivation, uniquement par email, à Monsieur Louison RENAULT, Président du Centre culturel du Brabant wallon
  - o Adresse email d'envoi des candidatures : [f.dossin@ccbw.be](mailto:f.dossin@ccbw.be)
  - o Renseignements auprès de Françoise Kolen, directrice-adjointe : 010 62 10 31 ou [f.kolen@ccbw.be](mailto:f.kolen@ccbw.be) ou [www.ccbw.be](http://www.ccbw.be)
  - o Clôture des candidatures : le 11/03/2018