

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

Description de l'offre

Catégorie de métier : Chargé de communication (3221301)
[PROFESSIONNELS DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION]

Secteur d'activité : Centre culturel

Lieu(x) de travail : WAREMME

Votre fonction

Concevoir des stratégies de promotion et de communication différenciées pour les activités et projets (théâtre, musique, repair café, spectacles jeune public, etc.), dans le cadre du nouveau décret, et les budgétiser en collaboration avec le directeur

Créer et entretenir un réseau de contacts dans les domaines de la communication, dans le domaine artistique (théâtres, compagnies, etc.), associatif, avec les entreprises, et au niveau local

Être la personne de contact pour la presse, pour les responsables communication des autres structures, des compagnies, etc.

Rédiger des communiqués ou des dossiers de presse

Coordonner avec un graphiste extérieur la réalisation des brochures périodiques ; assurer le suivi de l'impression et de la distribution

Alimenter et gérer le site Internet du Centre culturel ; coordonner le travail de renouvellement de celui-ci

Alimenter et gérer la page Facebook et toute publication sur les réseaux sociaux

Effectuer des travaux de graphisme divers (affiches, flyers, dépliants, dossiers promotionnels), sur logiciels Photoshop et InDesign

Organiser et gérer l'archivage des photographies, revues de presse et autres documents promotionnels

Participer à la vie de l'équipe : réunions, présence lors de certaines activités, etc.

Votre profil

Expérience(s) professionnelle(s) : Charge de communication
Expérience souhaitée dans le domaine du marketing culturel et/ou de la gestion de réseaux professionnels

Formation(s) : Baccalauréat professionnel
Information et communication
Communication

Langue(s) : Français Très bonne connaissance

Permis de conduire : [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum

- Capacité à créer et à entretenir un réseau de communication

- Aisance relationnelle et communication aisée
- Capacité à créer un plan de communication et de promotion dynamique et à long terme
- Intérêt pour la culture, curiosité
- Connaissance des milieux de la culture et de la communication
- Connaissance du milieu culturel local et régional
- Connaissance de stratégies marketing dans le domaine de la communication
- Capacité à planifier et organiser son temps de travail
- Maîtrise d'outils graphiques de base (Photoshop, InDesign)
- Maîtrise des outils informatiques de base, de l'outil Internet, des réseaux sociaux
- Excellentes capacités de rédaction
- Aime le travail en équipe et sait travailler de manière individuelle
- Proactivité, recherche de l'information et du contact, recherche de solutions aux problèmes rencontrés
- Flexibilité d'horaires et de tâches
- Disponibilités en soirée et le week-end (quelques évènements durant l'année)
- Titulaire du permis B
- Peut témoigner d'une expérience dans le domaine de la communication et de la création de réseaux
- Dispose d'un passeport APE

Votre contrat

Régime de travail : Temps partiel
 Heures/sem : 26,6
 Commentaire additionnel : CDD pouvant amener à un CDI si convient (budgets disponibles)
 Durée du contrat : 6 Mois
 Type : A durée déterminée
 Date de début : 01/09/2018
 Salaire : Selon l'échelon 4.1 de la CP 329.02

Contact

Nom de l'entreprise : CENTRE CULTUREL DE WAREMME
 Nom de la personne : Kempeneers Thomas (Directeur)
 Adresse : Place de l'Ecole Moyenne 9
 4300 Waremme
 BELGIQUE
 Téléphone(s) : Bureau : 019587522
 Tel. mobile : 0478478424
 E-mail : thomas.kempeneers@waremmeculture.be

URL : <http://www.waremme.culture.be/centre-culturel>

Envoyer par mail ou courrier avant le 8 mai 2018 (inclus) :

Modalités de contact :

- Curriculum vitae et lettre de motivation
- Copie du passeport APE
- Quelques exemples de travail graphique (optionnel)