



L'ASTRAC, Réseau des professionnels en Centres culturels engage
un(e) animateur(trice) chargé(e) de projet
pour le développement de la Plateforme d'Echange et de Partage



Description

Fonction : animateur/trice

Echelon : commission paritaire 329.02, échelon 4.1 ou 4.2 en fonction du diplôme et de l'expérience utile

Temps de travail : mi-temps (19h/semaine, horaire variable) – CDD de 6 mois

Statut APE

Entrée en fonction : dès que possible

Description générale de la fonction

Fondée en 1991, l'ASTRAC est le Réseau des professionnels en Centres culturels de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Elle se veut un lieu de rencontre et d'échange, d'information et de formation, de réflexion et d'action partagées par et pour les professionnels des Centres culturels. L'ASTRAC saisit et propage les signaux ascendants des professionnels des Centres culturels. Elle participe aux débats nécessaires au développement des politiques culturelles pour y faire entendre la voix des professionnels en Centres culturels et défendre leurs intérêts.

L'ASTRAC est reconnue comme organisation représentative des utilisateurs agréés (orua) et soutenue financièrement par la Fédération Wallonie-Bruxelles. Elle est soutenue par la Région wallonne dans le cadre des Aides à la Promotion de l'Emploi.

La **Plateforme d'Echange et de Partage** est un projet de l'ASTRAC qui vise à organiser des espaces-temps pour le dialogue, la collaboration et la réflexion partagée entre les équipes axés sur la transition vers le nouveau décret.

De l'automne 2017 à l'été 2018, une série de rencontres seront proposées sur des thématiques définies à partir des questions suscitées par la mise en œuvre du décret sur le terrain. En parallèle, l'animation de la plateforme virtuelle et l'alimentation de la bibliothèque d'outils et de ressources sur le site astrac.be seront relancées.

Le projet définira ses priorités et son évolution dans un dialogue étroit avec les principaux acteurs impliqués dans l'accompagnement des équipes des Centres culturels.

Missions, à titre indicatif

L'animateur(trice) co-construit la Plateforme d'Echange et de Partage, en dialogue étroit avec la direction et le Conseil d'Administration :

- la définition d'un cahier des charges des activités,
- la coordination de l'organisation pratique de ces activités,
- la communication sur celles-ci auprès des publics et autres interlocuteurs,
- la réalisation de traces utiles, y compris relatives aux aspects financiers.

Il entretient un réseau de partenaires de réflexion et/ou d'action pour enrichir le projet.

Il assure son évaluation et la recherche de solutions pour sa pérennisation au delà du premier semestre de 2018.

Profil recherché

- Expérience professionnelle pertinente en lien avec le poste proposé. Une expérience dans un Centre Culturel, la connaissance du contexte institutionnel et la compréhension des enjeux du secteur sont indispensables.
- Capacité de gestion, d'opérationnalisation et d'évaluation de projets. Polyvalence, sens des priorités. Une expérience dans la rédaction de dossiers de demande de subventions est un atout.
- Bonnes capacités communicationnelles orales et écrites.
- Bonne connaissance de l'outil informatique (Office sur Mac notamment). Des notions de Wordpress sont un atout.
- Facilités pour s'intégrer dans une organisation et un fonctionnement interne. Goût pour l'apprentissage, l'échange d'idées et le débat. Ouverture d'esprit.
- Capacité à fonctionner seul(e) comme en équipe, tempérament proactif et collaboratif. Sens des responsabilités.
- Être prêt(e) à se déplacer régulièrement. Posséder le permis de conduire (B) est un atout.
- Le lieu de travail pourra être fixé en fonction de l'origine du candidat (bureau de l'ASTRAC à Jamoigne ou dans un Centre culturel de la FWB). Dans ce cas, les contacts avec les autres membres de l'équipe se feront en grande partie par mail ou téléphone.

Procédure

Un jury composé de représentants de l'équipe et du Conseil d'Administration de l'ASTRAC procédera à une première sélection des candidat(e)s sur base de leurs CV et lettre de motivation. Les candidat(e)s retenu(e)s seront invité(e)s pour un test écrit et un entretien avec le jury. Le (la) candidat(e) sélectionné(e) sera averti de son engagement au terme de ces étapes.

Candidature

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer à Monsieur Christophe Loyen, président de l'ASTRAC, uniquement à l'adresse mail info@astrac.be et **au plus tard le 24/11/2017**.

Renseignements

Liesbeth Vandersteene, Directrice de l'ASTRAC
0475 26 82 25
liesbeth@astrac.be