

Compléments powperpoint Periferia : quelques clés et exemples de pratique
« Perenniser la participation ?! »
ASTRAC – 9 novembre 2017

Slide 12 : La notion de cycle

Utilisée dans plusieurs dynamiques participatives telles que les Budgets Participatifs. Permet de définir avec les participants l'ensemble du processus dans lequel on les embarque : en définissant pour un an, les différentes étapes, les temps forts, les acteurs impliqués... et en aboutissant à la fin de l'année à un temps d'évaluation. Ce temps permet de revenir sur l'ensemble du cycle qui avait été imaginé, de prendre conscience de ce qui a été réalisé et d'apporter des modifications au cycle de l'année suivante en cherchant toujours à améliorer les choses.

Slide 13 : Miser sur des espaces et des temps différents dans le processus participatifs.

Pour faciliter la compréhension des participants : dans quelle étape somme-nous ? Qui y participe ? comment se déroule-t-elle ? Aussi pour dynamiser le processus en variant les activités et les ambiances. Peut-être renforcé par des scénographies différentes.

S13 : Un Brunch (svt organisé les dimanches matins) « foire aux idées »

Pour créer une ambiance conviviale où chacun trouve sa place et mettre autour de la table de déjeuner des personnes qui ne se connaissent pas, et les inviter à partager leur idée de projet, d'amélioration de leur cadre de vie, leur envie d'engagement. On compile de temps en temps les idées de chaque table (tous ensemble) et on invite les personnes à changer de table pour rejoindre d'autres qui auraient des idées similaires et faciliter la constitution de groupes.

S14 : construire des propositions ou des projets

En utilisant des panels de travail, c'est-à-dire des groupes dans lesquels on retrouve des participants intéressés par le thème, des professionnels de ce thème mais aussi des personnes qui ont mené des expériences inspirantes sur ce thème. Pour booster l'imagination et permettre de penser des propositions qui soient plus ambitieuses, audacieuses, moins classiques.

S15 : Un temps d'évaluation (intermédiaire ou final)

Pour faire le point sur ce qui avait été défini comme processus, décidé comme améliorations. Sur ce qui a été produit et comment cela s'est passé. Et atterrir sur ce qu'on veut garder, ce qu'on oublie, ce qu'on veut modifier, et comment le modifier.

S16 : Une assemblée décisionnelle

Lorsqu'on doit prendre des options, sélectionner des priorités, choisir des actions. L'organiser sous forme d'assemblée pour y connecter un maximum de personnes, montrer les enjeux sous-jacents et permettre une validation la plus collective qui soit. Peut-être aussi l'occasion de rassembler différents organes interne au CC pour les impliquer dans ce choix.

S17 : Une ruche aux initiatives

Pour permettre un moment de visibilité de toutes les dynamiques/incitatives en cours, leur offrir un moment de reconnaissance mais aussi permettre à de nouvelles personnes de les rejoindre et de les renforcer de par leurs connaissances, contacts, expériences, etc.

S.18 : Un évènement dans l'espace public

Pour transmettre un message, interpeller, annoncer une action.

Pour toucher de nouvelles personnes, les passants.

Pour fédérer, organiser un moment fort.

S19 : La Notion de mandat et de rôle

Se donner des rôles dans le groupe pour que l'action puisse se construire plus facilement et fluidement.

Pour que ceux qui souhaitent clarifier leur position dans le groupe ou mettre en avant une compétence plus spécifique puisse le faire.

Rôle individuel ou en binôme. Rôle effectif (ce qui est responsable fait) ou rôle garant (ce qui est responsable s'assure que cela soit fait, mais ce n'est pas d'office lui qui le fait).

Définir les ressources, outils et supports qui sont à disposition de chaque responsable.

Définir la personne de référence du groupe vers qui chacun revient pour des questions ou un suivi de décision. Définir une durée pour chaque mandat, pour rassurer.

S20 : Le lien aux autres organes

Clarifier le statut du groupe créé (conseil d'orientation) et son lien aux autres organes.

Qui décide de quoi, qui traite de quoi, quelles sont les procédures et quelle possibilité de dialogue existe entre eux ?

S21 : les postures de l'accompagnateur, celui qui soutient

Plusieurs rôles moins habituels existent et sont nécessaires : celui qui vient pour valoriser, motiver ce qui est en cours de construction, ce qui est fait ; celui qui aide en proposant des outils, des méthodes, des expériences ; celui qui vient jouer un rôle de regard extérieur, qui questionne et aide à voir plus loin ; celui qui active des contacts, un répertoire pour aider à faire du lien ; celui qui aide à animer la réunion, en structurant les apports et les points abordés, en proposant une synthèse, en gérant le temps... ; celui qui aide logistiquement l'action et les rencontres ; etc.

S22 : Allier les forces

Se renseigner sur les actions en cours, les groupes existant. Favoriser les partenariats, les synergies.

Organiser des moments de croisement ou de rencontres improbables entre des groupes, des personnes.

Savoir pour quoi chacun s'engage, sur quoi et cibler les bonnes énergies pour les bons projets.