

Dans le cadre du développement d'une action culturelle intensifiée portée par 3 Centres culturels du nord-ouest de Bruxelles, le Centre culturel Archipel 19 engage un/e chargé/e de projets à temps plein (38 heures/semaine), contrat CDI.

Siège social : Place de l'Eglise, 15

1082 Berchem-Sainte-Agathe

Lieu effectif des prestations : idem, avec un déploiement sur les communes de Jette, Ganshoren, Koekelberg et Berchem-Sainte-Agathe.

1. Description générale de la fonction :

Le/la chargé(e) de projets assure ses fonctions sous la responsabilité des directeurs des Centres Culturels de Berchem-Sainte-Agathe/Koekelberg, Ganshoren et Jette et de leurs instances dirigeantes.

Il/elle conçoit des projets d'animation spécifiques aux axes de politiques culturelles prioritaires définis dans le contrat-programme et conformes au décret des Centres culturels. Il/elle a un rôle d'organisateur, de responsable de projets, d'animateur. Il/elle travaille en bonne intelligence avec l'ensemble des équipes d'animation, de communication, technique et administrative des 3 Centres Culturels. Il/elle est responsable de la gestion des projets dont il/elle a la charge, ainsi que de la recherche de nouveaux partenariats et de sources de financements publics pour les projets menés. Il/elle assure la mise en place de la structure et des moyens nécessaires à la réalisation du projet dont il/elle évalue les résultats pour réajuster les méthodes.

2. Missions (à titre indicatif) :

- Concevoir, élaborer, mettre en œuvre et évaluer des projets en lien avec l'enjeu porté par les Centres culturels du nord-ouest de Bruxelles : un territoire à habiter, à partager, à transformer;
- Susciter des partenariats avec des personnes et institutions actives dans les champs artistique, socioculturel, éducatif et social en particulier (mais pas uniquement) ;
- Assurer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions (élaboration d'un plan de communication, tâches administratives, collecte des informations techniques, rédaction de conventions, etc.).

3. Compétences sollicitées :

- Connaître le secteur et les enjeux des Centres culturels
- Être capable d'analyser des enjeux, finalités et valeurs des Centres culturels
- Être capable de concevoir, réaliser et évaluer des projets participatifs qui favorisent l'exercice des droits culturels
- Maîtriser des techniques d'animation et de co-construction participative
- Avoir des capacités relationnelles

- Être capable de s'adapter à différents publics, dont des publics moins favorisés, et être capable de les fédérer et de les motiver autour des différents projets
- Être capable de constituer des dossiers relatifs aux projets et activités en charge
- Être capable de s'adapter à différentes situations
- Être capable de proposer des initiatives innovantes
- Être capable d'organisation
- Être capable de gérer un budget

4. Conditions requises :

- Formation spécialisée dans le domaine de l'animation socioculturelle ou de l'éducation permanente ou posséder une expérience équivalente acquise dans des institutions reconnues par la Fédération Wallonie Bruxelles (Centre Culturel, mouvement ou association d'éducation permanente ...)
- Justifier d'une expérience pertinente d'au minimum 2 ans dans le domaine de l'animation socioculturelle pour public jeune ou adulte, du développement culturel, de la programmation culturelle ou de l'éducation permanente
- Faire valoir une bonne connaissance du territoire d'action

De plus, vous appréciez le travail en équipe, et les contacts avec les publics, les associations et les artistes vous paraissent primordiaux.

Vous avez un réel intérêt pour les manifestations culturelles en général.

5. Type de contrat :

Contrat à durée indéterminée, temps plein.

Barème : CP 329.02, Échelon 4.1 ou 4.2 (en fonction du diplôme)

Prestations liées aux horaires des activités des Centres Culturels, notamment en soirée et le week-end

Entrée en fonction : septembre 2018

5. Modalités de recrutement :

CV et lettre de motivation (comprenant la description d'un projet déjà mené) à envoyer à l'attention des directions des Centres culturels de Berchem-Sainte-Agathe/Koekelberg, Ganshoren et Jette via recrutement.ccdunordouest@gmail.com avec la communication « candidature chargé/e de projets ». Date limite d'introduction des candidatures : le 23 juin 2018.

Toute demande de renseignements complémentaires peut être adressée à Bernadette Vrancken, Directrice, par mail via bernadette.vrancken@archipel19.be