

# OFFRE D'EMPLOI

## Le CENTRE CULTUREL DE DINANT engage un CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION (M/F) TEMPS PLEIN – CONTRAT À DURÉE INDÉTERMINÉE

Le Centre Culturel de Dinant recherche un(e) chargé(e) de communication pour une entrée en fonction dès début septembre 2018.

### WHAT CAN YOU EXPECT ?

En tant que chargé(e) de communication au Centre Culturel de Dinant, tu promeus toutes les activités culturelles du Centre et de ses partenaires.

Une journée type ? Il n'y en a pas, ce qui fait le challenge mais surtout la richesse du métier. Concrètement, les tâches à réaliser sont (liste non exhaustive) :

- Tu supervises toute la communication papier (tracts, brochures, affiches, communiqués de presse, trimestriels, encarts dans les journaux...) : rédaction et/ou correction des textes et du contenu et vérification du travail iconographique et de mise en page, en respect également des valeurs et visions du Centre Culturel.
- Tu gères et alimentes le contenu du site internet et proposes des pistes de développement (SEO, UX...) en coordination avec l'équipe informatique et les outils d'analyse du trafic (Google Analytics).
- Tu t'occupes de la communication sur les réseaux sociaux (principalement Facebook) en créant du contenu attractif et pertinent, tu réponds aux questions et commentaires de la communauté et réalises une veille sectorielle. Tu recherches de potentiels influenceurs 2.0.
- Tu es la personne de référence et de contact avec les journalistes : demandes et gestions des interviews, tournages promotionnels, invitation aux conférences de presse, questions et envoi d'informations, etc.
- Tu gères également de façon périodique les documents administratifs propres à la promotion : échéanciers, vademécums de référence, base de données de contacts, etc.
- Tu prévois et gères des campagnes de promotion multi-support intelligentes et originales pour certains projets de plus grande envergure.
- Tu participes et parfois animes certaines réunions d'équipe.
- De façon générale, tu restes curieux(se) et à l'affût des dernières tendances en termes de réseaux sociaux et d'outils de communication ; tu proposes constamment de nouvelles pistes de promotion tout en réfléchissant à leur adaptation au sein des outils existants.
- Tu sais expliciter de façon didactique les outils (principalement informatiques) et innovations technologiques mis à disposition de l'équipe, tu formes occasionnellement des partenaires à l'utilisation des outils web.
- Tu es enfin et surtout le coordinateur principal entre l'équipe d'animation et les équipes techniques (informaticiens, graphistes, équipes de terrain, secrétariat) en ce qui concerne la com' : tu jongles avec les demandes de tes collègues et leurs applications techniques, tu tires avantage des qualités professionnelles de chacun pour harmoniser le travail d'équipe en vue de la communication.

### WHAT DO WE EXPECT ?

Pour réaliser tout cela, faut-il être un surhomme ou une sur-femme ? Non, mais il faut des compétences techniques et savoir-faire indispensables...

- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel et Outlook) ;
- Qualités rédactionnelles et orthographe irréprochable ; une bonne dose de créativité et un style littéraire fluide ;
- Bonnes compétences sur le plan de gestion de projet, du traitement de l'information et rapidité dans les analyses, rapports et présentations ;

- Capacité d'expression orale et de communication, permettant de s'adresser et s'adapter à des publics variés ;
- Culture web et connaissance du secteur de l'entreprise ;
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, Twitter, ...) mais aussi des blogs/forums ainsi que des outils de gestion de ceux-ci (statistiques, publicité, veille) ;
- Maîtrise de divers CMS tels que WordPress ; la connaissance des langages de programmation (HTML, CSS, JS, PHP...) est un réel plus ;
- Une connaissance (même basique) dans les domaines suivants est également un atout : SEO, SEA, SMO, e-marketing (Adwords, Facebook Business Manager, Google Analytics), création de matériel graphique (images, vidéo) via la suite Adobe ou autre ;
- Toute expérience préalable dans les métiers de la communication et une connaissance d'un réseau presse sont aussi des avantages ;
- Une bonne connaissance de l'anglais, du néerlandais ou tout autre langue étrangère est un plus ;
- ... et une personnalité en adéquation avec le job :
- Tu es polyvalent(e), tu as le sens des responsabilités et des priorités (classement : urgent, très urgent, très très urgent, trop tard des tâches). Tu fais preuve d'autonomie, initiative et proactivité et as une bonne capacité d'adaptation et de flexibilité.
- Modérateur et diplomate, tu as le sens de l'écoute et du contact, de l'empathie. Fédérateur, ta positivité et qualités relationnelles t'encouragent à rassembler une communauté et à travailler en équipe. Enfin, on dit de toi que tu es un collègue idéal grâce à ton dynamisme et ta motivation, ton sens de l'initiative et de la collaboration. Et surtout, tu es positif et de bonne humeur. Parce qu'au CCD, on sourit quand c'est lundi.
- Tu as une curiosité intellectuelle sans limites, une bonne culture générale et un goût prononcé pour le secteur socioculturel ainsi que les nouveaux médias, les réseaux sociaux et bien sûr le net.

#### CONDITIONS:

Diplôme : enseignement supérieur type court ou long (à visée communication)

Disposer du passeport APE du Forem, du permis de conduire et voiture

Contrat : Contrat à durée indéterminée. Statut APE.

Barème : Communauté française

Prestations liées aux horaires des activités du Centre Culturel, notamment en soirée et le week-end

Entrée en fonction : prévue début septembre 2018.

#### COMMENT POSTULER ?

Postule sans plus attendre en envoyant CV et lettre de motivation pour **le jeudi 16/08/2018** au plus tard à Laurent Watrisse ([laurent.watrisse@ccrd.be](mailto:laurent.watrisse@ccrd.be)) avec la mention « Candidature + Prénom + NOM ».

Attention, pour postuler, nécessité de posséder un passeport APE !