

Le Centre culturel d'Herlaimont engage :

Un/e animateur/trice culturel/le

Contrat à temps plein (38h/sem) à durée indéterminée

Description de la fonction :

Vous avez un rôle d'organisateur, de responsable de projet, d'animateur

- Programmer des activités culturelles (spectacles, concerts, expositions, etc.), gérer les budgets et la partie administrative liés aux activités.

- Gérer le tissu associatif chapellois : être la personne de référence, tisser des liens, créer un réseau et professionnaliser les pratiques associatives.

- Créer des projets et susciter des partenariats avec les associations culturelles adhérentes au C.C.H., le réseau associatif et les différentes instances reconnues par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Province de Hainaut, ...

- Animer différents groupes sur des thématiques culturelles selon des démarches d'éducation permanente (ateliers d'expression, sensibilisation à la culture, création de groupes à projets, etc.).

- Promouvoir les activités du Centre culturel via divers moyens : conception de différents supports visuels (affiches, flyers, newsletter), réalisation du journal, animation d'une page facebook, d'un site internet, développement des liens avec la presse (communiqués de presse, ...).

Profil et compétences

Avoir une bonne connaissance du secteur des centres culturels et du nouveau décret de 2013

Avoir une bonne connaissance et de l'expérience dans le domaine de l'art en général, notamment en théâtre et en musique.

Être capable de gérer et d'animer des groupes

Posséder de réelles capacités de rédaction et de synthèse

Avoir une bonne connaissance du terrain, du public et du tissu associatif chapellois est un avantage

Être détenteur d'un véhicule personnel et accepter les déplacements fréquents

Accepter les horaires de travail variables avec de fréquentes prestations le soir et le week end

Maîtriser les outils informatiques comme Publisher, Excel, Word, Outlook

Diplômes et expérience

Un diplôme supérieur non universitaire (niveau bachelier/gradué) et minimum 2 ans d'expérience dans le secteur de la culture et/ou de l'éducation permanente

Modalités

Echelon 4.1 de la CP 329.02

Tickets repas

Adresser les candidatures avant le 17 octobre minuit à M. Domenico Deligio, Président, 17 Place de l'Hôtel de Ville à 7160 Chapelle-lez-Herlaimont ou par mail à secretariat.cch@gmail.com