

## Recrutement d'un(e) Animateur/trice Socio-Culturel(le)

Catégorie de métier : Animateur/trice socio-culturel(le). Professionnel(le) de l'intervention sociale et culturelle

Secteur d'activité : Activités culturelles

Lieux : Ellezelles, Frasnes-lez-Anvaing, Mont de l'Enclus

### Votre fonction :

L'animateur conçoit des projets/programmes d'animations conformes aux finalités de l'association. Il a un rôle d'organisateur, responsable de projets, mais aussi de conseiller. Il veille à harmoniser ses actions avec celles des autres membres de l'équipe de travail. Il est le responsable des projets/programmes dont il gère l'animation. Il organise son travail avec la collaboration éventuelle d'autres animateurs. Il est responsable de la gestion des projets/programmes, dont il a la charge, ainsi que de la recherche de contrats extérieurs. Il assure la mise en place de la structure et des moyens nécessaires à la réalisation des projets dont il évalue les résultats pour réajuster les méthodes. Il mène ses tâches avec la supervision du directeur. Il veille à entretenir de bonnes relations avec les partenaires et établit des synergies.

### Situation de la fonction au sein de la structure :

L'animateur réalise ses tâches sous la responsabilité du directeur.

### Vos responsabilités principales :

- Concevoir et mettre en place des projets culturels et d'éducation permanente qui cadrent avec les enjeux de l'institution ;
- Organiser votre travail en vue d'une efficacité et d'une collaboration constructive avec les autres membres du personnel ainsi qu'avec les partenaires associatifs : coordination, conduite de réunions, suivi des projets, évaluation, travail de terrain,...
- Concevoir et mener des travaux d'évaluation de projets; Analyser ces travaux d'évaluation et rédiger un rapport d'évaluation des projets dont vous avez la charge ;
- Gérer les aspects administratifs et budgétaires des projets et activités dont vous avez la charge ;
- Assurer le contact avec différentes associations locales et élaborer des partenariats avec elles ;
- Elaborer la communication des évènements dont vous avez la charge et/ou transmettre toutes les informations nécessaires à la personne en charge pour la réalisation de cette communication ;
- Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions.

### Responsabilités secondaires liées à la fonction :

- Assurer des permanences d'accueil;
- Assurer l'accueil des artistes programmés ;
- Assurer le contact avec les services administratifs et techniques communaux pour certains projets ;
- Assumer le montage et le démontage des projets dont vous avez la charge en lien avec les membres de l'équipe, élaborer le planning de chaque projet en accord avec le directeur ;



- Assumer la transmission des documents nécessaires aux autres membres de l'équipe en fonction de leurs responsabilités (documents financiers, techniques, administratifs,...);

## Votre profil :

### Connaissances, formations et compétences nécessaires :

- Bonne connaissance du secteur de l'animation socio-culturelle et des missions du centre culturel ;
- Bonne connaissance de la région du Pays des Collines et des institutions du secteur ;
- Capable d'analyser des enjeux, finalités et valeurs de l'association ;
- Capable de concevoir et réaliser des projets ;
- Capable de proposer des initiatives pour le développement de l'association ;
- Capacité à conduire une réunion, à mobiliser, animer et motiver un groupe de travail ;
- Maîtriser les techniques de l'animation ;
- Maîtriser les logiciels informatiques courants;
- Aisance rédactionnelle ;
- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court dans le domaine social, pédagogique ou culturel (ou expérience probante dans le secteur) ;
- Permis B et voiture.

### Comportements nécessaires :

- Etre capable d'organisation et de pouvoir mener plusieurs projets de front;
- Etre capable de s'adapter à différentes situations et publics;
- Etre capable de travailler en autonomie et en équipe ;
- Etre capable de sociabilité et bienveillance ;
- Avoir des capacités relationnelles avec le public ;
- Facilité de communication orale et écrite ;
- Flexibilité, dynamisme et ouverture d'esprit ;
- Avoir le sens du contact humain ;
- Organisé et méthodique.

### Expériences professionnelles :

Une expérience dans le domaine culturel et associatif ainsi que la connaissance de la région sont des atouts.

### Formation :

Niveau	Intitulé du diplôme
Enseignement supérieur de type court dans le domaine social, pédagogique ou culturel	Bachelier

### Langue :

Langue	Niveau	Langue maternelle	Description
Français	Très bonne connaissance	oui	Bonne connaissance et pratique de la langue française



## Permis de conduire :

Permis de conduire	Description
(B) véhicules <3.5 tonnes et 8 places maximum	Vous disposez d'un véhicule personnel

## Description libre :

Rigoureux et organisé, vous êtes une personne flexible (prestation le soir et le week-end), polyvalente et faisant preuve de bonnes capacités relationnelles.

## Votre contrat :

Régime de travail : Temps plein

Heures/semaine : 38h/semaine

Type : Contrat à durée déterminée 6 mois- renouvelable

Salaire : échelon 4.1. Barème CP 329.02

## Les conditions :

- Disponible dès le 1<sup>er</sup> janvier 2019
- Passeport APE exigé.

## Contact :

Nom de l'ASBL : Centre Culturel du Pays des Collines

Nom de la personne de contact : Axelle Risselin (Directrice)

Adresse : Rue de la gare, 20 – 7910 Anvaing

Téléphone : 069/34.33.00

Mobile : 0476/57.71.38

E-Mail : axelle@culturecollines.com

URL : <http://www.culturecollines.com>

## Modalités de contact :

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature (lettre de motivation manuscrite, CV et passeport APE) par courrier postal à l'attention de Madame Axelle Risselin, avant le 13 novembre 2018.

La sélection s'opérera sur base des CV et par examen écrit et oral.

