

Le Centre Culturel de Theux recrute un(e) animateur(-trice)/chargé(e) de projet à temps plein
(38h/sem., horaire variable WE compris)

Le Centre Culturel de Theux poursuit les missions d'un Centre Culturel agréé par la Fédération Wallonie-Bruxelles sur l'entité de la commune de Theux. Le Centre Culturel travaille régulièrement avec les partenaires locaux et régionaux pour atteindre ses objectifs (de manière non exhaustive : aide à la création et diffusion des arts de la scène, formation (conférences, ateliers, stages, etc.), éducation permanente, promotion de la culture en milieu scolaire, promotion du patrimoine culturel, développement de la citoyenneté).

STATUT DE LA FONCTION

Fonction : Animateur

Contrat : 38h/sem. Horaire variable WE compris.

Barème : CP 329.02, Echelon 4.1

Entrée en fonction : Janvier/Mars 2019

MISSION DE LA FONCTION (À TITRE INDICATIF)

- Concevoir des projets / programmes d'animation conformes aux finalités du CCTheux.
- Assurer la mise sur pied, la préparation et l'animation de projets spécifiques.
- Animer des activités entre autres en groupe.
- Assurer les tâches annexes qui nécessitent la mise en œuvre des actions (proposer, piloter, faire aboutir des projets, des opérations, des missions).
- Participer aux réunions d'équipe, travailler en collaboration avec cette dernière.

PROFIL RECHERCHÉ POUR LA FONCTION

- Etre détenteur au minimum d'un diplôme de bachelier en lien avec la fonction
- Polyvalent(e), dynamique, curieux, créatif et flexible sur le plan des horaires
- Etre capable de concevoir, réaliser et développer des projets culturels
- Maîtriser les techniques d'animation
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Facilité d'intégration dans un travail d'équipe
- Facilité de communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise des outils bureautiques
- Etre en possession du permis de conduire B et avoir un véhicule à disposition
- Etre en possession du passeport APE ou pouvoir l'obtenir
- Connaître le secteur culturel theutois et les associations theutoises est un atout

PROCÉDURE

Adresser votre candidature, **uniquement par mail, à l'attention de Mme Catherine Scurole, directrice au plus tard le lundi 03/12/18 à midi**. Votre candidature comportera impérativement un CV détaillé et à jour, une lettre de candidature motivée, votre passeport APE (ou pouvoir justifier être dans les conditions APE au moment de l'engagement), une copie de votre diplôme, un certificat de bonne vie et mœurs (ce document sera à remettre lors de l'épreuve orale).

Adresse mail d'envoi des candidatures : catherine.scurole@theux.be

Après examen des candidatures, les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s à une épreuve écrite qui aura lieu le lundi 10/12/18 de 18h à 20h. A l'issue de cette dernière, les candidat(e)s sélectionné(e)s seront convié(e)s à l'épreuve orale le lundi 07/01/19 entre 17h et 20h.

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Afin de garantir l'égalité de traitement des candidatures, aucun renseignement supplémentaire ne sera fourni.