

## OFFRE D'EMPLOI

Le Centre culturel de Dison engage  
**un.e animateur.trice-coordonateur.trice**  
**pour son Centre d'Expression et de Créativité.**

### Fonction

Vous incarnez le Centre d'Expression et de Créativité (CEC) du Centre culturel et le coordonnez dans son ensemble : création, suivi et animation des projets et ateliers, recherche et suivi des animateurs, gestion quotidienne, organisation des événements connexes...

Vous êtes donc animateur.trice dans l'âme et possédez une sensibilité artistique. Vous maîtrisez d'ailleurs une technique (orientation arts plastiques) et avez envie de transmettre cette passion aux autres.

Vous prenez les devants par rapport aux terrains, publics, actions et partenariats potentiels. Vous êtes capable de mobiliser différents acteurs pour mener à bien des projets et êtes intéressée.e par les dynamiques citoyennes.

Vous travaillez tant bien en autonomie qu'en équipe et avez l'esprit collaboratif. Vous n'êtes pas rebuté.e par les tâches administratives de type évaluations, rapports d'activité, facturation, budgets, dossiers, demandes de subsides, etc.

Vous travaillez à la réflexion et au développement de la stratégie ainsi qu'au suivi du CEC avec la direction et en collaboration avec l'équipe, tout en effectuant une veille en matière d'ateliers créatifs, artistiques et citoyens.

### Profil

Vous possédez :

- un diplôme d'études supérieures ou universitaires ;
- un passeport APE (**condition obligatoire**) ;
- des capacités rédactionnelles avancées ;
- un esprit d'initiative et d'ouverture ;
- une grande flexibilité.

Atouts :

- Connaissance des outils vidéo, multimédia, web... ;
- Expérience en tant qu'animateur ou coordinateur (notamment dans un CEC) ;
- Capacités organisationnelles rigoureuses.

### Conditions d'engagement

Contrat à durée indéterminée (CDI) à mi-temps, statut APE (barème CP 329.02, échelon 4.1).

Possibilité d'augmentation de temps de travail après 12 mois.

Entrée en fonction début février 2019.

### Procédure

Envoyez votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention du directeur Monsieur Jérôme WYN, uniquement par mail à l'adresse suivante : [cr@ccdison.be](mailto:cr@ccdison.be) **avant le 9 janvier 2019** minuit.

Le Centre culturel sera fermé du 22 décembre au 6 janvier inclus. Nous ne serons pas joignables durant cette période. Vous obtiendrez un accusé de réception de votre candidature après cette période de fermeture.