Tél. : 019/54.92.50
Fax : 019/54.92.51
Chemin du Via 20 – 4260 BRAIVES
info@culture-braives-burdinne.be

la culture, j'y prends part

Le Centre Culturel de Braives-Burdinne engage un ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL (H/F/X) équivalent temps plein - CDI

L'animateur participe à la conception et à la réalisation de projets pluridisciplinaires afin de mettre en œuvre les finalités du Centre Culturel selon les termes du contrat-programme.

Description générale de la fonction

En collaboration avec l'équipe existante et la direction, l'animateur aura la charge de :

- Concevoir, élaborer, mettre en œuvre et évaluer la programmation et/ou projets en lien avec les missions et objectifs du centre culturel.
- Gérer l'ensemble du processus d'animation (diagnostic et définition d'objectifs, préparation, élaboration, mise en œuvre de partenariats éventuels, mise en place et animation de l'action, évaluation avec les partenaires et les participants).
- Animer des activités.
- Coordination des ateliers permanents et des stages.
- Susciter et entretenir des partenariats avec des personnes et institutions actives dans les champs artistiques, socioculturels, éducatifs et sociaux.
- Assurer les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des projets (tâches administratives, collecte des informations techniques, rédaction de conventions, mise en place d'une auto-évaluation…).
- Budgétiser, évaluer et proposer les projets.
- Organiser la communication institutionnelle et les impressions des projets du Centre Culturel dont il/elle la charge (affiches, flyers).
- Capacité à gérer le contenu d'un site web.
- Assurer des permanences d'accueil.

Compétences

- Avoir une expérience dans le secteur socioculturel, une connaissance de son mode de fonctionnement et de ses enjeux.
- Comprendre le (ou les) décret(s) liés à la fonction.
- Connaître le territoire et son milieu associatif.
- Être capable de définir, mettre en œuvre et évaluer une programmation d'activités qui nourrissent le contrat-programme de l'institution et rencontre ses objectifs.

- Avoir des connaissances liées aux subventions spécifiques et à l'organisation d'événements en général (Art & Vie, RACC, droits d'auteurs…).
- Être organisé et structuré, ajuster les priorités et maitriser les délais.
- Être capable de travailler de manière autonome et de prendre des décisions, tout en appréciant de travailler dans un esprit collaboratif et participatif.
- Faire preuve de capacités relationnelles (équipe/partenaires/public) et de capacités de mise en réseau.
- Être curieux, ouvert d'esprit, rigoureux et créatif dans la conception de projets. Être capable de proposer et d'impulser de nouveaux créneaux.
- Savoir faire face à un imprévu.
- Avoir un esprit de synthèse et des capacités rédactionnelles.
- Maîtriser la gestion de réunion, les techniques d'animation, et les outils pédagogiques.
- Avoir une vue d'ensemble de tous les projets, être capable de faire des liens et passer d'un projet à l'autre.
- Maîtriser les logiciels bureautiques.
- Être capable de rechercher l'information.
- Avoir des affinités avec l'univers des nouvelles technologies, les réseaux sociaux et le numérique en général constitue un atout.

Régime de travail : équivalent temps plein (38h/semaine). Horaire variable en fonction des activités programmées - Contrat : CDI - Conditions salariales selon les barèmes de la Commission Paritaire 329.02 – Entrée en fonction dès que possible.

Procédure :

Les personnes répondant aux critères de l'offre seront invitées à rencontrer un jury de sélection.

Calendrier :
- clôture des dossiers de candidature : 15 février 2022 à minuit.
- entretien oral pour les candidats retenus : 10 mars en soirée.

Chaque candidature comprendra sous peine d'irrecevabilité :
- Un Curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une copie des diplômes ou certificats
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 2 : animation et encadrement de mineurs)

Si vous disposez d'un passeport APE ou d'une autre aide à l'emploi, merci l'indiquer dans votre candidature.

Pour tout renseignement complémentaire : info@culture-braives-burdinne.be.

Les candidatures seront adressées PAR COURRIEL à l'adresse info@culture-braives-burdinne.be à l'attention de Monsieur Bruno Louis, Président du Centre culturel de Braives-Burdinne, avec comme objet la mention « animateur socio-culturel ».