



OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre du Fonds Maribel

ANIMATEUR- TRICE (mi-temps)

Centre culturel Herstal

La fonction

En tant que gestionnaire de projets au Centre culturel, vous serez amené(e) à :

- Analyser les besoins et les objectifs individuels et collectifs des citoyens en lien avec les projets globaux du Centre culturel.
- Définir et susciter les partenariats initiés dans les projets globaux du Centre culturel.
- Elaborer des projets : organisation concrète, planning, budget, prise en charge sur le terrain, évaluation.
- Définir les ressources, les moyens nécessaires.
- Rédiger les documents servant la réalisation des projets.
- Procéder à des ajustements et évaluations permanentes avec l'équipe en rapport avec le développement des projets du Centre culturel.
- Respecter les règles de déontologie inhérentes à la fonction.

Profil

- Connaître et partager les valeurs de l'institution ainsi que son projet global.
- Avoir des capacités de pédagogie, d'écoute et d'ouverture.
- Développer une curiosité permanente envers les projets associatifs, scolaires et artistiques de l'arrondissement de Liège.
- Faire preuve d'adaptation pour animer des publics variés : âges, institutions, origines, compétences artistiques.
- Être capable d'organisation.
- Être capable d'autonomie et d'esprit d'initiative en respectant les contraintes hiérarchiques institutionnelles.
- Être capable de travailler individuellement, en équipe et en réseau.
- Développer des qualités relationnelles importantes notamment en négociation.
- Savoir gérer le stress.
- Déplacements fréquents nécessaires (le permis et une voiture sont des atouts).
- Flexibilité horaire en fonction des projets (y compris en soirée et le week-end).

Type de contrat

CDI mi-temps dans le cadre du Fonds Maribel socio-culturel

Salaire : échelle barémique 4.1 - CP329

19h/semaine

Horaires : à définir et variable en fonction des projets.

Procédure de recrutement

Les candidats(tes) envoient leur CV et lettre de motivation pour le 9 mai 2021 au plus tard.

Ils seront sélectionnés sur base de ces documents et seront amenées à rédiger un projet écrit avant leur entretien oral.

Candidature à envoyer pour le 9 mai 2021 à minuit à :

France REMOUCHAMPS, directrice

Centre culturel de Herstal Asbl : 84, rue Large Voie – 4040 Herstal

Tél. : 04/264.48.15 – 0476.033.920

france.remouchamps@ccherstal.be