

## **La Maison de la culture de Tournai recrute**

**Un.e**

**Régisseur.se polyvalent.e**

La maison de la culture de Tournai est à la recherche d'un.e régisseur.se pour un contrat à durée indéterminée.

La maison de la culture déploie son projet culturel sur 3 dimensions en tant que Centre culturel, centre scénique et centre d'expression et de créativité. Ces reconnaissances permettent de développer un projet culturel pluriel et cohérent :

- Contribuer à l'exercice des droits culturels des citoyen.ne.s par le biais d'actions culturelles diverses stimulant le plaisir et la découverte (diffusion en arts vivants, cinéma, expositions, relations culture/école, patrimoine immatériel...) à l'échelle de son territoire d'action dans la maison et hors les murs (quartiers et villages)
- S'associer à des opérateurs du territoire pour la conception d'un projet d'action culturelle
- Accompagner la création en arts vivants de la Fédération Wallonie Bruxelles
- Favoriser le développement culturel des individus et des groupes par le biais de l'expression et de la créativité au travers d'activités artistiques : ateliers et stages.

### **Votre fonction:**

En collaboration avec la direction technique, le.la régisseur.se assure les tâches quotidiennes liées au bon déroulement des spectacles en cours et autres activités de la Maison de la culture de Tournai.

En collaboration avec la direction technique il.elle veille à l'accueil des compagnies.

Il.elle met en œuvre la fiche technique, en respectant les indications de la direction technique.

Il.elle assure le bon déroulement technique des activités (machinerie, lumière, son, vidéo, etc.). Dans ce cadre, il.elle monte et démonte les décors, accessoires et tous les éléments de scénographie liés aux activités.

Il.elle réalise et/ou assiste les conceptions son, lumières ou autre.  
Il.elle assure l'entretien et la maintenance du plateau, des cintres et du matériel.  
Il.elle a des connaissances en machinerie, manipulation de cintre, montage de décor, régie de plateau, lumière, Son et Vidéo.  
Il.elle assure une relation proactive et dynamique dans la préparation des événements.

## **Votre profil**

### *Savoir-faire*

- Posséder des connaissances en machinerie de spectacle, manipulation de cintre.
- Posséder des connaissances en lumière, son et vidéo.
- Comprendre les fiches techniques des spectacles et projets.
- Respecter le matériel et les équipements.
- Respecter les consignes de travail.
- Savoir suivre une conduite (top and go).
- Savoir pointer des éclairages (travail en hauteur obligatoire).

### *Savoir-être*

- Vous êtes une personne dynamique et créative.
- Vous êtes capable de travailler en autonomie et en équipe.
- Vous faites preuve de proactivité et d'esprit d'initiative.
- Vous avez des capacités d'écoute et d'adaptation, d'organisation et de rigueur, de polyvalence, de flexibilité et d'assertivité.
- Vous avez une sensibilité artistique.
- Vous êtes disponible en soirée et les week-ends en fonction de l'activité de la maison.

## **Cadre professionnel**

Le.a responsable de la communication travaillera dans le secteur associatif, dans une équipe composée de 30 personnes. Il.elle travaillera dans l'équipe de régie composée de 8 personnes. Il.elle sera rattaché.e de façon hiérarchique à la direction technique et à la direction générale.

Les horaires de travail seront irréguliers et liés aux besoins et impératifs de l'activité de l'association.

## **Formation/expérience**

Condition d'acceptation de la candidature :

- Vous êtes en possession d'un diplôme probant pour la fonction requise.
- Vous avez les capacités physiques adaptées au poste.
- Vous êtes capable de travailler en hauteur.
- Vous pouvez justifier d'expérience en régie du spectacle.
- Vous êtes détenteur.rice du permis de conduire B (le permis nacelle et clark sont des atouts).

## **Contrat**

CDI temps plein (entrée en fonction dès que possible)

Rémunérations: échelle barémique de la commission paritaire 329.02, chèques repas, participation à vos frais de déplacements domicile/travail, assurance groupe.

## **Candidature**

Les candidatures sont à adresser pour le lundi 27 novembre 2023 à l'attention de :

Maison de la culture de Tournai  
Mme Emeline Penay  
Boulevard des Frères Rimbaut  
7500 Tournai

Les candidatures doivent comprendre une lettre de motivation, le curriculum vitae ainsi qu'un extrait de casier judiciaire datant de six mois maximum au moment de la candidature. Les candidatures peuvent être envoyées par mail : [emeline\\_penay@maisonculturetournai.com](mailto:emeline_penay@maisonculturetournai.com) ou par courrier postal.

## **Déroulement de la procédure de sélection :**

Remise des dossiers de candidatures pour le 27/11/2023.

Si candidature retenue, examen écrit le 05/12/2023 17h30 (lieu à déterminer).

Sur base de l'examen écrit, les candidats retenus passeront devant un jury, le 10/01/2023 qui déterminera le classement des candidats pour proposition d'embauche au conseil d'administration.