

## APPEL A CANDIDATURES

Le centre culturel de Beauraing recrute  
**un.e directeur.directrice (H/F/X).**

### Données générales

- Employeur :
  - Centre culturel de Beauraing
  - Siège social : rue de l'Aubépine 3, 5570 Beauraing
  - Téléphone 082/70 30 22
  - Président de l'association : Marie-Paule Fassotte

Le Centre culturel de Beauraing est une ASBL régie par le Décret des centres culturels. Il est animé par une équipe de 6 personnes (1 directeur, 3 animateurs, 1 régisseur, 1 agent d'accueil).

- Description de fonction : directeur ou directrice.
- Direction à mi-temps jusqu'au 31 août 2025 = échelon 5 de la CP 329.02
- Animation à mi-temps jusqu'au 31 août 2025 = échelon 4.2 de la CP 329.02
- Temps plein direction à partir de septembre 2025 = échelon 5
- La personne recrutée sera donc chargée d'assurer la codirection à mi-temps avec l'actuel directeur et d'autre part d'assurer un mi-temps en tant qu'animateur.trice, et cela pour une durée définie dans le temps, jusqu'au départ du directeur actuel. A ce moment, la personne engagée exercera pleinement et à temps plein la direction du Centre culturel.
- Entrée en fonction : idéalement le 1<sup>er</sup> septembre 2024
- Flexibilité horaire
- Travail le weekend et en soirée
- Permis B (au minimum)

### Missions du poste de direction

- Coordination générale sous la conduite de l'Organe d'administration
- Gestion du projet culturel du Centre culturel en adéquation avec le décret et le contrat programme
- Gestion financière, administrative et gestion des ressources humaines
- Application des objectifs du contrat-programme actuel et préparation des futurs contrats-programmes
- Mobilisation d'une équipe et des partenaires autour d'un projet culturel
- Programmation des saisons culturelles et artistiques en concertation avec les différents acteurs du Centre culturel
- Représentation de l'équipe auprès de l'Organe d'administration et de l'Assemblée générale, préparation des travaux de ces instances, coanimation du Conseil d'orientation.
- Relations avec les institutions locales, les associations, et les écoles

## **Missions du poste d'animation (jusqu'au 31 août 2025)**

- En collaboration avec l'équipe, mise en place des événements et des projets socio-culturels programmés par le centre culturel.
- Conception des projets à venir : spectacle, animations, actions d'éducation permanente, etc. En lien avec le contrat-programme du centre culturel.

## **Profil de compétences**

- Diplôme et expérience requise : minimum bachelier. Une expérience dans le secteur socioculturel et/ou dans une fonction direction ou de coordination constituera un atout.
- Capacité d'impulser, de développer et de structurer une politique culturelle à l'échelle locale - la connaissance du territoire de Beauraing et des enjeux de société qui le traversent est un plus
- Connaissance des réalités d'un Centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne)
- Capacité de mobiliser une équipe et des partenaires autour d'un projet culturel
- Maîtrise des aspects financiers, administratifs, comptables et des ressources humaines du secteur non marchand. (ASBL)
- Capacité d'entretenir des relations de qualité avec un ensemble large d'interlocuteurs (mandataires, associations, artistes, publics, agents administratifs...)
- Capacité d'expression écrite et orale (y compris en public)
- Être prêt à travailler en horaire irrégulier et à effectuer des prestations de soirée et de week-end

## **Procédure**

Le jury recevra les candidatures, en fera l'analyse et, au bout du processus complet, soumettra un classement des candidats retenus à l'Organe d'administration qui prendra décision conformément aux articles 92 et 93 du Décret relatif aux centres culturels.

## **Étapes et calendrier de sélection**

- Ouverture de l'offre d'emploi : du 20 avril au 20 mai 2024.
- Clôture des dossiers de candidature : le 20 mai à minuit
- Examen écrit : le samedi 8 juin 2024 (questionnaire sur les compétences de bases pour exercer la fonction - l'épreuve est sélective, une note de 60 % est requise pour la réussir).
- Entretien oral : juillet 2024 (date encore à définir)
- Présentation à l'Organe d'administration des candidats retenus par le jury et prise de la décision finale de l'engagement : date encore à définir

## **Candidatures**

Les candidat·e·s adresseront leur dossier de candidature par mail envoyé à l'adresse [recrutement@beauraing-culturel.be](mailto:recrutement@beauraing-culturel.be) à l'attention de Marie-Paule Fassotte, présidente de l'Organe d'administration du Centre culturel de Beauraing, et de Thomas Lambotte, directeur.

Pour être recevable, le dossier de candidature contient :

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Une copie des diplômes
- Un projet d'animation et de gestion du centre culturel, maximum 3 pages A4 dactylographiées
- Un extrait du casier judiciaire (modèle 2 animation et encadrement de mineurs)

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Pour toute information complémentaire : Centre Culturel de Beauraing, Thomas Lambotte, 082/71.30.22, [thomas@beauraing-culturel.be](mailto:thomas@beauraing-culturel.be)

