

# **ENGAGEMENT - CDD**

## **D'UN.E COORDINATEUR.TRICE SOCIOCULTUREL.LE**

Les opérateurs culturels et les artistes de la province de Luxembourg recherchent des candidats en vue de recruter un.e coordinateur.trice pour la création d'une Agence Culturelle et Artistique de la province de Luxembourg

- Temps plein en horaire fixe (mais variable au besoin du travail à effectuer)
- Contrat à durée déterminée du 13 mai au 31 décembre 2024 – en vue d'un CDI
- Salaire suivant barème CP 329.02 - Échelon 5 + chèques-repas + frais de trajets domicile-lieu de travail + chèque cadeau
- Le lieu de travail sera à convenir en fonction de la personne retenue (plusieurs espaces sont disponibles)
- Télétravail possible

### **Description de la fonction**

Sous la responsabilité du Comité d'Accompagnement, le.la coordinateur.trice aura pour mission de créer une Agence Culturelle et Artistique de la province de Luxembourg avec et pour les opérateurs, associations et artistes du territoire. Les tâches seront, entre autres, les suivantes :

- Rédiger les statuts de l'agence
- Établir un modèle de gouvernance
- Concevoir un budget pluriannuel
- Proposer un plan sur trois années pour développer l'agence
- Définir des critères d'évaluation
- Gérer un échéancier

### **Profil recherché**

- ✓ Connaître le tissu culturel et artistique de la province de Luxembourg est un plus
- ✓ Compétences en consultation et en projet collectif
- ✓ Savoir animer une dynamique collective
- ✓ Capacité à développer un réseau
- ✓ Maîtriser les outils de bureautique et avoir une bonne capacité rédactionnelle
- ✓ Bonnes aptitudes de relations humaines, de communication et d'organisation
- ✓ Être capable de négocier
- ✓ Capacité d'analyser les enjeux et les valeurs du terrain
- ✓ Travail tant en autonomie qu'en équipe

## **Conditions générales**

- Début du contrat de travail le 13 mai 2024
- Être flexible dans les horaires (horaire possible en soirée et/ou week-end)
- Être titulaire du permis de conduire et avoir son véhicule personnel
- Les épreuves (écrite et orale) auront lieu entre le 06 et le 11 mai 2024

## **Documents à transmettre pour la candidature pour le 02/05/2024 18h au plus tard**

- ❖ Lettre de motivation
- ❖ Curriculum vitae
- ❖ Copie des diplômes et brevets éventuels

Les candidatures sont à envoyer / déposer à la Maison de Jeunes de Virton

Lambert Aurélie, avenue Bouvier, 6 à 6760 Virton

ou par mail à [mjvirton@hotmail.com](mailto:mjvirton@hotmail.com)