

La MCFA, centre culturel reconnu par la FWB, est à la recherche d'un

Coordinateur de projets socioculturels (h/f/x)

Projet MCFA en Haute-Lesse

L'équipe de la MCFA est composée d'une trentaine de personnes qui œuvrent, ensemble, au développement de projets de diffusion et d'animation culturelle sur 15 communes au nord de la Province de Luxembourg.

L'action culturelle intensifiée de la MCFA s'étend notamment sur les communes de Daverdisse, Libin, Saint-Hubert, Tellin et Wellin regroupées sous l'appellation MCFA en Haute-Lesse.

Composée de trois personnes (coordination comprise), cette cellule a pour objectif de soutenir et développer des projets culturels sur le territoire précité en accord avec les enjeux et missions de la MCFA.

Vos missions

En collaboration avec vos collègues directs et en concertation avec les coordinateurs Animation et Arts de la Scène, vous serez amené.e à

- Concevoir, mettre en place et coordonner des projets d'action culturelle sur le territoire composé des cinq communes.
- Coordonner votre travail et celui de vos collègues en allouant temps et ressources disponibles.
- Travailler de manière autonome avec le support des autres équipes de la MCFA pour la mise en œuvre de vos projets (administration, technique, animation, communication).

Quelques exemples de tâches

- Susciter et dynamiser les partenariats sur le territoire défini et assurer les contacts opérationnels avec les intervenants et partenaires locaux.
- Développer, relayer et mettre en œuvre les projets transversaux de la MCFA sur le territoire (Tout p'tit festival, Noël au théâtre, ...).
- Proposer un programme d'animations et de spectacles pour le secteur scolaire, en assurer la diffusion y compris dans ses aspects logistiques (accueil des artistes, du public, ...).
- Epauler et soutenir les projets locaux selon les ressources et missions de la MCFA.
- S'assurer d'une visibilité optimale des projets en utilisant les ressources internes de l'équipe ou en collaboration avec le service communication.
- Elaborer annuellement et adapter régulièrement le budget du projet dont vous avez la charge.
- Assurer la gestion administrative et le suivi des projets : rédaction et suivi des conventions, rapport d'activités, agenda et plannings, promotion, ...

Vos atouts

Pour être à l'aise dans la fonction, vous possédez :

- Un diplôme universitaire et une expérience professionnelle utile d'au moins trois ans incluant de la conduite de projets.
- Une facilité de communication orale et écrite et de bonnes aptitudes d'écoute et de négociation.
- Des connaissances de l'animation socioculturelle et accessoirement du monde du spectacle sont un atout.
- Un goût prononcé pour la gestion de projets de A à Z, de la logistique aux aspects administratifs en passant par l'animation et les aspects budgétaires.
- Un véhicule et le permis B obligatoirement pour vous déplacer sur l'ensemble de votre zone de travail.

Vous faites également preuve de :

- Capacités de planification et d'organisation, d'arbitrage et de priorisation.
- D'ouverture d'esprit et de sens des responsabilités.
- D'un attrait pour la culture et le travail de terrain.
- De flexibilité et de disponibilité. Les projets nécessitent des prestations certains soirs et week-end.

Nous proposons

Un CDD d'un an en vue d'un CDI.

Temps partiel (28,50h/sem), temps plein envisagé en 2025 selon subsides, horaire variable, dans un environnement de travail agréable, stimulant et diversifié – entrée en fonction immédiate.

Barème CP 329.02, échelon 4.2, chèques-repas (8€/jour), prime de fin d'année.

Ordinateur et Gsm de fonction, remboursement des frais de missions.

Prestations en soirée et les week-ends durant la saison culturelle.

Envie de relever le défi ?

Votre candidature composée d'un CV et d'une lettre de motivation est à adresser, pour le 3 décembre 2024 uniquement par mail à job@mcfa.be.

Chaque candidature est traitée en toute confidentialité.