

Le Centre culturel de Waterloo – Espace Bernier

Est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projet en *Education Permanente*.

Type de contrat

- Contrat de remplacement, statut APE, mi-temps (19h/semaine) - CP 329, échelon 4.1 + chèques-repas.
- Entrée en fonction souhaitée : à partir du 15 janvier jusque, minimum, au 30 avril 2025.
- *Lieu de prestation* : Espace Bernier, 26 Rue François Libert, 1410 Waterloo.
- Procédure de sélection portée par un jury interne et externe au Centre culturel.

Description de la fonction

- Coordination du *Projet Théâtre-Action BePOP* du 26.04.2025 (Salle Jules Bastin).
 - Organisation des appels à participation des citoyens.
 - Coordination des interventions artistiques (Répétitions de théâtre – Ateliers décors).
 - Développement de partenariats avec les associations socio-culturelles locales.
 - Mobilisation des bénéficiaires et des bénévoles.
- Coordination de la *Cellule d'Intelligence collective ToiMoiNous*.
 - Préparation, organisation et animation des rencontres du *Collectif ToiMoiNous* qui est constitué de 10 associations socio-culturelles du territoire.
 - Coordination et développement des actions culturelles favorisant l'*Accès à la culture pour tous*, notamment aux personnes fragilisées et en situation de précarité.
 - Suivi administratif des actions culturelles portées par le collectif : budget – planning...
- *Cellule d'Intelligence Citoyenne BeRELAX*
 - Préparation, organisation et animation des rencontres de la *Cellule BeRELAX*.
 - Développement de nouveaux partenariats et actions culturelles dans le domaine de l'inclusion et des démarches favorisant l'*Accès à la culture pour tous*, notamment aux personnes atypiques et/ou à besoins spécifiques.
 - Suivi administratif des actions culturelles : budget – planning...
- *Transversalité*
 - Dynamisation de la transversalité entre les actions menées en *Education Permanente* et celles portées par le département *PôleExpo*, le département *Art & Ecole* ou ceux portés par le CCBW.
 - Implication au sein de l'équipe de production des événements transversaux (*Fête de la musique - Parcours d'Artistes - Festival Danse en Fête - Saison culturelle et expositions*).
 - Coordination de notre participation aux Master classes organisées à la HESP (de Rennes) dans le cadre de leur « analyse du cas » Espace Bernier.
- *Médiations culturelles* autour des thématiques sociétales développées.
 - Dans le cadre des expositions organisées dans l'Espace Bernier.
 - Dans le cadre des bords de scènes de la *Saison Art & Ecole* (PECA).
- *Coordination et développement des ateliers*
(Dessins – BD – Calligraphie – Ecriture – Tricot – Bien-être).
- *Recherche de financements* et suivi des dossiers de subventions spécifiques en *Education permanente*.
- *Suivi administratif* : rédaction de procès-verbaux et du rapport d'activité.

Profil

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur - ou expérience équivalente - dans le domaine culturel, artistique, journalistique ou des sciences humaines.
- Expérience dans l'animation, la gestion de projets ou d'évènements culturels et participatifs constitue un atout.
- Avoir des capacités relationnelles et de mobilisation pour faire vivre un réseau de partenaires.
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe et de réunion.
- Sens de l'organisation, de la méthode et du respect des échéances.
- Bonne connaissance du territoire, du public, du tissu associatif et du secteur culturel du Brabant wallon constitue un atout.
- Bonnes compétences communicationnelles tant à l'oral qu'à l'écrit dont des capacités rédactionnelles.

Procédure

- **Votre candidature**
 - CV et lettre de motivation sont à envoyer uniquement par mail à l'attention de Monsieur Jean Ruwet, président et de Sophie Gosselin, direction du Centre culturel de Waterloo – Espace Bernier : direction@centre-culturel-waterloo.be
 - Clôture des candidatures : Dimanche 12 janvier 2025.
 - Une pré-sélection sera établie sur base du dossier de candidature.
 - Les entretiens oraux seront ensuite organisés à partir du 13 janvier.