

## OFFRE D'EMPLOI - 19H/SEMAINE

# COMMUNICATION & COORDINATION DU FESTIVAL LES POLYSONS

Du 1er avril au 31 août 2025 (5 mois)



Pendant le congé de maternité de la directrice artistique et générale, le Festival Les Polysons qui a lieu cette année du 19 au 24 août 2025 est à la recherche d'une personne pour venir compléter l'équipe à réaliser le festival. Le festival qui a plus de 40 ans d'existence investit les plus beaux lieux et sites de la ville de Huy pour une semaine de concerts dédiés aux musiques et voix du monde.

### CONTEXTE ET CADRE DE TRAVAIL:

L'équipe de l'asbl et du festival Les Polysons est constituée de seulement deux personnes à mi-temps:

- La directrice générale et artistique (qui part en congé de maternité de fin avril à fin juillet) – mi-temps
- La responsable production & médiation des publics – mi-temps

Le Festival est à la recherche d'une personne en remplacement de l'actuelle directrice pour assurer la coordination du festival en binôme avec la responsable production & médiation des publics. Ce poste comporte des attentes spécifiques en communication et en coordination du festival afin de réaliser l'édition 2025. La programmation artistique sera déjà bouclée au moment de la prise de poste, et le retour du congé de maternité de la directrice est prévu pour début août.

L'asbl ne possède pas de bureaux. Le télétravail est donc la norme en dehors de la semaine du festival. En général, le binôme se réunit une journée par semaine à Huy, afin de travailler ensemble, de rencontrer des partenaires, de faire des réunions et visiter des lieux pour le festival. Nous cherchons une personne qui soit à l'aise avec le fait d'avoir une grande autonomie et flexibilité de travail, afin de former avec la responsable production et médiation des publics un binôme qui fonctionne, complémentaire et moteur pour réaliser le festival.

### FONCTIONS:

La personne sera responsable:

- de la mise en place, de la réalisation et du suivi d'une campagne de communication pour le festival
  - Supervision de l'image du festival, contact avec la graphiste, réalisation et déclinaison de l'identité visuelle de l'édition 2025
  - Mise à jour du site internet en relation avec le webmaster, création du contenu web
  - Production (graphiste ou DIY) et impression de nombreux supports déclinés
  - Rédaction des textes de promotion, rassemblement du contenu promo, cohérence textuelle
  - Coordination brochure, impression et mise en ligne
  - Alimentation des réseaux sociaux facebook, insta, youtube, création de contenu de qualité en vue de la fédération de nouveaux publics
  - Campagne sponsorisée sur les réseaux sociaux

- Suivi production vidéos pré et post-festival, large diffusion de ces outils vidéos
- Newsletters public & presse régulières
- Contacter la presse, organiser une conférence de presse, avoir le maximum de relais possibles, participer aux interviews dans les médias
- Réflexions stratégiques pour atteindre le public visé
- Coordination des traductions de textes en anglais pour le site
- Suivi de la billetterie et ajustement de la campagne si nécessaire
- Contact avec la RTBF pour la réalisation des spots publicitaires et suivi de la convention de partenariat médiatique
- En binôme avec la responsable production, de la coordination du festival et entre autres:
  - De s'assurer que tous les moyens sont mis en oeuvre pour réaliser au mieux le festival
  - Soutien aux tâches de production
  - Soutien dans la coordination des équipes et bénévoles
  - Suivi ticketing et coordination du public
  - Soutien dans la mise en place de la carte blanche
  - Réflexion, anticipation et réaction dans toutes les tâches qui s'avèrent nécessaires à la bonne réalisation du festival

#### PROFIL:

- Avoir une expérience probante en coordination d'événement et/ou communication événementielle
- Comprendre, adhérer et être motivé·e par la programmation du festival afin de pouvoir aisément parler des artistes, les défendre, et relayer au mieux le programme
- Avoir de grandes capacités organisationnelles, relationnelles et rédactionnelles
- Avoir une vision pour le développement de la communication du festival
- Être orienté·e résultat
- Pouvoir travailler en autonomie, en très petite équipe et en partenariat
- Être plein·e de ressources

#### CONDITIONS:

- CDD de 5 mois (avril à août) OU contrat freelance OU étudiant ou tout autre statut en fonction de la situation de la personne sélectionnée pour le poste
- Mi-temps (19h/semaine)
- Rémunération selon le barème de la CP 304 (musique), niveau C+

#### MODALITÉS:

Envoyer CV + lettre de motivation à [morgane@lespolysons.com](mailto:morgane@lespolysons.com) pour le 1er février 2025 au plus tard.

Les entretiens auront lieu début 2025.

INFOS & LIENS: [www.lespolysons.com](http://www.lespolysons.com)