



1

4S

Bienvenue à cette séance d'information du Fonds 4S !

En attendant de commencer, pensez à :

 **-Activez votre caméra**
-Désactivez votre micro
-Notez vos questions concernant l'extranet dans le chat

→ En cas de problème technique, signalez le dans le chat.

2



3

Sommaire

- 1) Demander votre accès à la plateforme
- 2) Gérer la liste des membres du personnel de l'asbl
- 3) Visualiser votre budget maximum autorisé et sa consommation actuelle
- 4) Introduire une demande de financement « clé sur porte » et « sur mesure » + voir les formations passées et à venir
- 5) Transmettre les pièces justificatives relatives à un dossier
- 6) Rechercher une formation proposée par le catalogue FormAction

4



5



6

4S SOUTIEN À LA FORMATION POLITIQUE CONCERTÉE DE FORMATION OUTPLACEMENT AUTRES SERVICES

EXTRANET

UN PLATEFORME EN LIGNE POUR GÉRER VOS DEMANDES DE FINANCEMENT

[ALLER SUR L'EXTRANET](#) [FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS À L'EXTRANET](#)

1. Une plateforme en ligne qui permet :

- D'introduire vos demandes de financement « Clé sur porte » et « sur mesure » et d'en assurer le suivi
- D'inscrire les membres du personnel aux formations du catalogue FormAction
- De visualiser le montant de votre budget maximum autorisé (BMA) et faire le point sur sa consommation

Si vous préférez continuer à nous transmettre vos demandes de financement par mail ou courrier postal ? C'est bien sûr toujours possible !

7

4S

Fonds 4S - Formulaire de demande d'accès à la plateforme Extranet

Informations relatives à votre asbl

* 1. Nom de l'asbl

* 2. Numéro d'immatriculation à l'ONSS

* 3. Adresse postale de l'asbl (rue, numéro, code postal, localité)

4. Site web de l'asbl

8



Fonds 4S - Formulaire de demande d'accès à la plateforme Extranet

Informations relatives à la personne de contact

Intégrez ci-dessous les informations relatives à la personne de contact de l'asbl, c'est-à-dire la personne pour qui vous demandez un accès à la plateforme Extranet.

* 11. Nom et prénom

* 12. Fonction

* 13. Numéro de téléphone (ligne directe)

* 14. E-mail

* 15. Je souhaite m'inscrire à la Newsletter du Fonds 4S

Oui

Non

[Préc.](#) [Suiv.](#)

9



Inces Publipostage Révision Affichage Aide

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCÈS À LA PLATEFORME EXTRANET DU FONDS 4S

Ce formulaire vous permet de renseigner une personne de contact au Fonds 4S. Cette personne :

- ✓ Disposera d'un accès à la plateforme Extranet du Fonds. Celle-ci permet de gérer les demandes de financement de l'asbl ainsi que les inscriptions aux formations du catalogue FormAction. Pour plus d'informations : www.fonds-4s.org/soutien-formation/extranet
- ✓ Recevra par voie électronique le décompte annuel, transmis dans le courant du 1er trimestre.

Ce formulaire est à transmettre par mail à fonds-4s@apefasbl.org. La personne identifiée recevra dans les jours qui suivent un identifiant et un mot de passe lui permettant de se connecter à l'Extranet.

Si les données reprises dans ce formulaire sont amenées à changer, merci de nous transmettre un document actualisé.

La personne de contact identifiée aura accès aux données privées du personnel de l'institution. L'identifiant et le mot de passe sont donc personnels et ne peuvent pas être transmis ou utilisés par un tiers.

INFORMATIONS CONCERNANT L'ASBL	
Numéro d'immatriculation à l'ONSS	<input type="text"/>
Numéro d'entreprise	<input type="text"/>
Nom de l'ASBL	<input type="text"/>
Adresse postale	<input type="text"/>
E-mail général	<input type="text"/>
Site web	<input type="text"/>
L'asbl est-elle assujettie à la TVA ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Secteur d'activité de l'asbl	Choisissez un élément.
Numéro de compte bancaire	BE <input type="text"/>
Organe(s) de concertation sociale présent au sein de l'asbl:	<input type="checkbox"/> Conseil d'Entreprise (CE) <input type="checkbox"/> Comité pour la Prévention et la Protection au Travail (CPPT) <input type="checkbox"/> Délégation Syndicale (DS) <input type="checkbox"/> Aucun

INFORMATIONS CONCERNANT LA PERSONNE DE CONTACT	
Nom et prénom de la personne de contact	<input type="text"/>
Fonction de la personne de contact	<input type="text"/>
N° de téléphone (ligne directe)	<input type="text"/>
E-mail : De préférence une adresse nominative	<input type="text"/>

10



Extranet

Fonds 4S
À Ambre Olivarius

Cliquez ici pour télécharger des images. Pour protéger la confidentialité, Outlook a empêché le téléchargement automatique de certaines images dans ce message.

Bonjour,

Suite à la réception de votre demande d'accès à la **plateforme en ligne du du Fonds 4S** (l'Extranet), vous trouverez ci-dessous vos identifiants personnels qui vous permettront de vous connecter à la plateforme :

> **Login: ambolvarius**
> **Mot de passe : b2beb2b5**

Cliquez ici pour vous connecter à l'Extranet : <https://training.afosoc-vesofo.org/>

Pour prendre connaissance du mode d'emploi et des tutoriels vidéos explicatifs, rendez-vous à cette adresse : <https://www.fonds-4s.org/soutien-formation/extranet/>

En tant que personne de contact de votre asbl, vous avez accès aux données privées des travailleurs de votre association. Vos identifiants sont strictement personnels et ne peuvent être communiqués à un tiers. Le mot de passe ci-dessus a été généré automatiquement lors de la création de votre compte. Vous pouvez à tout moment le modifier en vous connectant sur la plateforme.

Cordialement,
Le Fonds 4S

11



Bienvenue

Bienvenue sur le portail qui vous permet d'introduire votre demande de formation ou de financement auprès des fonds sociaux.

Welkom

Welkom op de portaal-site. Schrijf hier in voor een vorming, vraag een subsidie aan of raadpleeg uw dossier.

Connexion

[nom d'utilisateur ou mot de passe oublié ?](#)

Je ne suis pas un robot


reCAPTCHA
Confidentialité - Conditions

CONNEXION

CRÉER UN ACCÈS ?

politique de confidentialité | © 2023 afosoc

12

ASBL

Ambre OLIVARIUS
LEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS SUBSIDES PARTICIPANTS OPÉRATEURS BUDGET

TI T! T!

Formations

Inscrivez les travailleurs de votre institution à notre catalogue de formation et suivez le statut de leurs inscriptions.

Continuer

Subsides

Introduisez votre demande de financement pour une formation, un accompagnement d'équipe... et suivez le statut de votre dossier.

Continuer

Participants

Gérez la fiche « Profil » des travailleurs de votre institution (nom, prénom, GSM, adresse email...)

Continuer

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa

release date : 14-06-2023

13

ASBL

2) Gérer la liste des membres du personnel de l'asbl

14

4s

Ambre OLIVARIUS
LIEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS SUBSIDES **PARTICIPANTS** OPÉRATEURS BUDGET

TI T! T!

Formations

Inscrivez les travailleurs de votre institution à notre catalogue de formation et suivez le statut de leurs inscriptions.

[Continuer](#)

Subsidies

Introduisez votre demande de financement pour une formation, un accompagnement d'équipe... et suivez le statut de votre dossier.

[Continuer](#)

Participants

Gérez la fiche « Profil » des travailleurs de votre institution (nom, prénom, GSM, adresse email...)

[Continuer](#)

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa release date : 14-06-2023

15

4s

Ambre OLIVARIUS
LIEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS SUBSIDES **PARTICIPANTS** OPÉRATEURS BUDGET

TI T! T!

VUE D'ENSEMBLE **AJOUTER**

Vue d'ensemble

nom	prénom	e-mail	date de naissance	date d'entrée en service	
ALVES DE SOUZA	Tess	ambre.olivarius@apefasbl.org	27-10-2023	27-10-2023	
MAGHOUTI	Loubna	ambre.olivarius@apefasbl.org	27-10-2023	27-10-2023	
MOUTON	Julien	ambre.olivarius@apefasbl.org	03-07-1986	31-12-2012	
OLIVARIUS	Ambre	ambre.olivarius@apefasbl.org	07-03-1992	27-10-2023	

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa release date : 14-06-2023

16

VUE D'ENSEMBLE AJOUTER

Ajouter participant

Vue d'ensemble
 Ajouter

nom *	<input type="text"/>	prénom *	<input type="text"/>
sexe *	<input type="text"/>	date de naissance *	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>
nationalité *	<input type="text"/>	Numéro de registre national	<input type="text"/>
langue *	<input type="text"/>	niveau d'études *	<input type="text"/>
région du domicile *	<input type="text"/>	e-mail  *	<input type="text"/>
numéro de téléphone *	<input type="text"/>		

date d'entrée en service *	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>	fonction *	<input type="text"/>
statut *	<input type="text"/>	temps de travail *	<input type="text"/>
personne avec une aptitude au travail réduite *	<input type="text"/>	en préavis *	<input type="text"/>
demandeur d'emploi avant l'engagement *	<input type="text" value="Non"/>		

17

Ajouter participant

Vue d'ensemble
 Ajouter

nom *	Rodriguez	prénom *	Carmen
sexe *	Femme <input type="text"/>	date de naissance *	07/07/1968
nationalité *	Belge <input type="text"/>	Numéro de registre national	680707231
langue *	français <input type="text"/>	niveau d'études *	Bachelier/supérieur type court <input type="text"/>
région du domicile *	Bruxelles <input type="text"/>	e-mail  *	carmen.rodriguez@apefasbl.org
numéro de téléphone *	02 227 59 83		

date d'entrée en service *	27-10-2022	fonction *	[Administration] Collaborateur administratif <input type="text"/>
statut *	Employé <input type="text"/>	temps de travail *	temps plein <input type="text"/>
personne avec une aptitude au travail réduite *	Non <input type="text"/>	en préavis *	Non <input type="text"/>
demandeur d'emploi avant l'engagement *	Non <input type="text"/>		

18

Participant

correctement enregistré

Vue d'ensemble | **Information**

nom	Rodriguez	prénom	Carmen
sexe	Femme	date de naissance	07-07-1968
nationalité	Belge	Numéro de registre national	680707231
langue	français	niveau d'études	Bachelier/supérieur type court
région du domicile	Bruxelles	e-mail	carmen.rodriguez@apefasbl.org
numéro de téléphone	02 227 59 83		
date d'entrée en service	27-10-2022	fonction	[Administration] Collaborateur administratif
statut	Employé	temps de travail	temps plein
personne avec une aptitude au travail réduite	Non	en préavis	Non
demandeur d'emploi avant l'engagement	Non		

[modifier](#)

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa release date : 14-06-2023

19

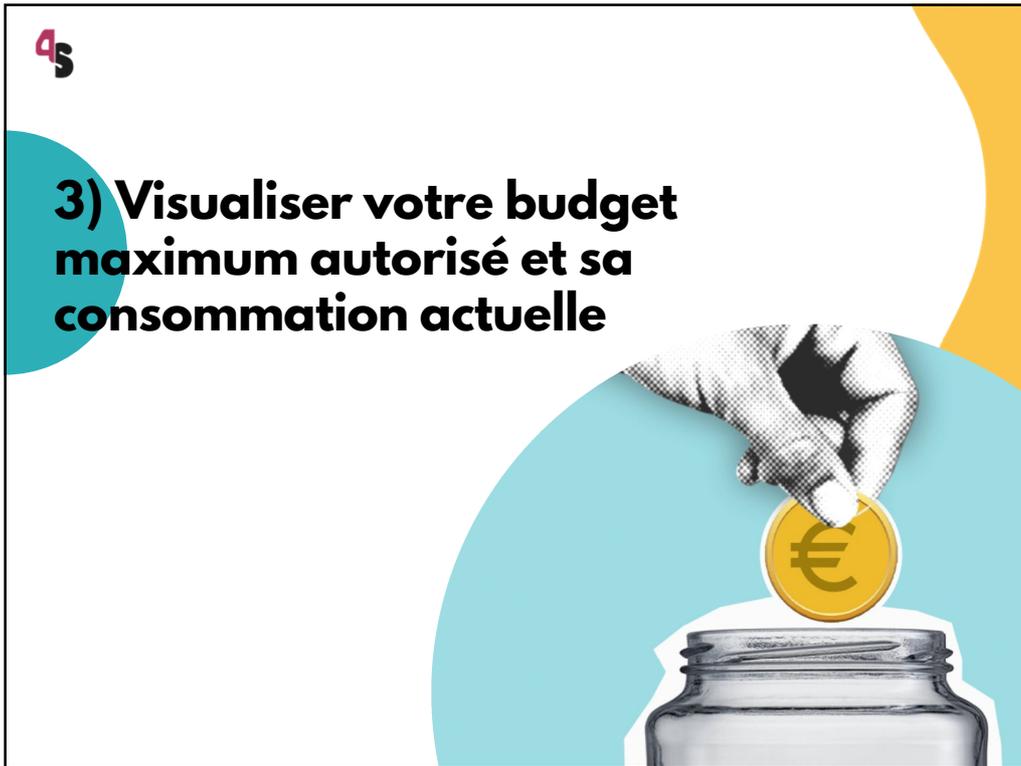
Ambre OLIVARIUS
LIEGENDAIRE LOGOUT

Vue d'ensemble

nom	prénom	e-mail	date de naissance	date d'entrée en service	
ALVES DE SOUZA	Tess	ambre.olivarius@apefasbl.org	06-11-2023	06-11-2023	
MAGHOUI	Loubna	ambre.olivarius@apefasbl.org	06-11-2023	06-11-2023	
MOULTON	Julien	ambreolivarius@apefasbl.org	03-07-1986	31-12-2012	
OLIVARIUS	Ambre	ambre.olivarius@apefasbl.org	07-03-1992	06-11-2023	
Rodriguez	Carmen	carmen.rodriguez@apefasbl.org	07-07-1968	27-10-2022	

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa release date : 14-06-2023

20



21

Ambré OLIVARIUS
LIEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS € SUBSIDES PARTICIPANTS OPÉRATEURS € BUDGET

Ti Ti Ti

Budget maximum autorisé

Projet	Montant du BMA	Montant actuellement comptabilisé
Plan d'action 2023-2025	8 100,00 €	2 960,00 €

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa

release date : 14-06-2023

22

Mes demandes

référence	titre de la formation	statut	opérateur de formation	subside	montant approuvé	total montant payé	dernière date de paiement
	Mindmapping	Demande introduite, en attente de traitement	STICS asbl	Action SUR MESURE 2023-2025	0 €	0 €	
ME23368 (SI)	Approfondissement Word press	Demande incomplète		Action SUR MESURE 2023-2025	1400 €	0 €	
	Développer ses compétences Excelordpress	Demande introduite, en attente de traitement		Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025	0 €	0 €	
	Feedback	Demande introduite, en attente de traitement	STICS asbl	Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025	160 €	0 €	
CLE231617E 129239	BEPS	Demande annulée	Croix Rouge Belgique	Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025	800 €	0 €	

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa release date : 14-06-2023

23

Budget maximum autorisé

Projet	Montant du BMA	Montant actuellement comptabilisé
Plan d'action 2023-2025	8 100,00 €	2 960,00 €

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa release date : 14-06-2023

24

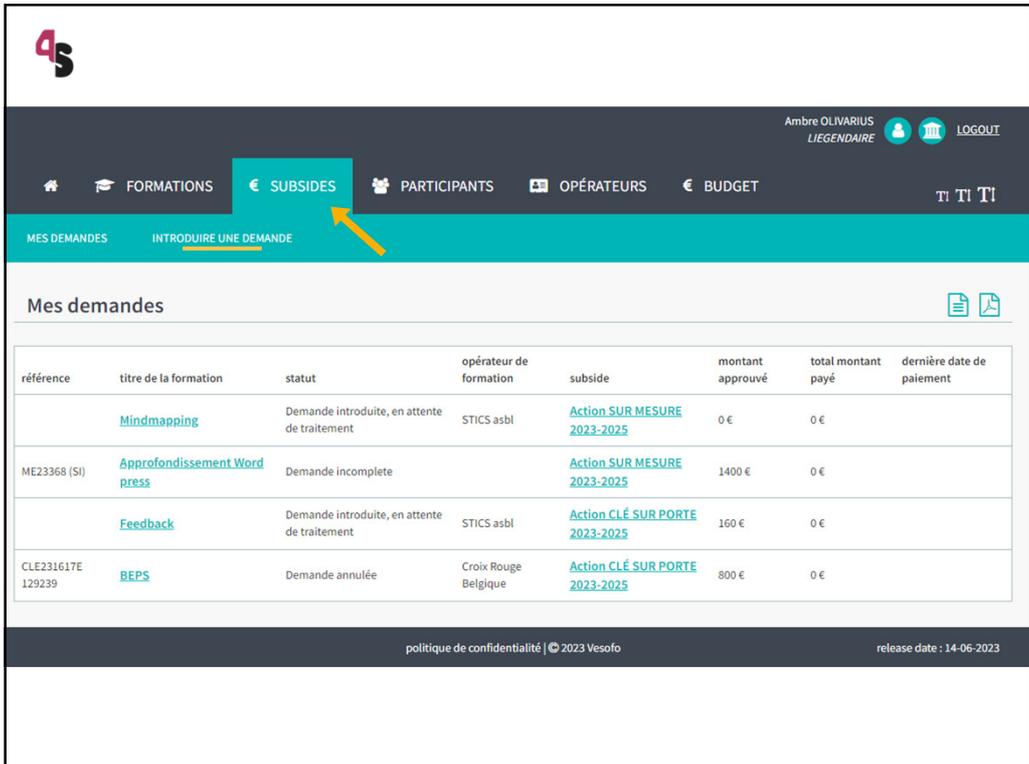


4s

4) Introduire une demande de financement « clé sur porte » et « sur mesure »

Plus voir les formations passées et à venir

25



4s

Ambre OLIVARIUS
LIEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS **€ SUBSIDES** PARTICIPANTS OPÉRATEURS € BUDGET

MES DEMANDES INTRODUIRE UNE DEMANDE

Mes demandes

référence	titre de la formation	statut	opérateur de formation	subside	montant approuvé	total montant payé	dernière date de paiement
	Mindmapping	Demande introduite, en attente de traitement	STICS asbl	Action SUR MESURE 2023-2025	0 €	0 €	
ME23368 (SI)	Approfondissement Word press	Demande incomplete		Action SUR MESURE 2023-2025	1400 €	0 €	
	Feedback	Demande introduite, en attente de traitement	STICS asbl	Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025	160 €	0 €	
CLE231617E 129239	BEPS	Demande annulée	Croix Rouge Belgique	Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025	800 €	0 €	

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa

release date : 14-06-2023

26

4s

Ambre OLIVARIUS
LIEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS SUBSIDES PARTICIPANTS OPÉRATEURS BUDGET

MES DEMANDES INTRODUIRE UNE DEMANDE

Introduire une demande

	<i>date de début</i>	<i>date de fin</i>		
Projet RPS - accompagnement collectif Prévention des risques psychosociaux	19-12-2022	31-12-2023	i page de détail	nouvelle demande de subside
Projet RPS - analyse des risques Prévention des risques psychosociaux	19-12-2022	31-12-2023	i page de détail	nouvelle demande de subside
Projet RPS - analyse de risques par questionnaire Prévention des risques psychosociaux	19-12-2022	31-12-2023	i page de détail	nouvelle demande de subside
Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025 Frais de formation "Clé sur porte", Frais d'interprète en langue des signes	01-01-2023	31-12-2025	i page de détail	nouvelle demande de subside
Action SUR MESURE 2023-2025 Frais d'intervention SUR MESURE, Frais d'interprète en langue des signes	01-01-2023	31-12-2025	i page de détail	nouvelle demande de subside

politique de confidentialité | © 2023 Vesofo

release date : 14-06-2023

27

4s

Ambre OLIVARIUS
LIEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS SUBSIDES PARTICIPANTS OPÉRATEURS BUDGET

MES DEMANDES INTRODUIRE UNE DEMANDE

Nouvelle demande de subside

subside : **Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025**
de **01-01-2023** au **31-12-2025**

Veillez d'abord lire avec attention les directives avant d'introduire votre demande.
Vous les trouverez sur la page de détail de la subside sous le titre 'informations complémentaires' [i page de détail](#)

titre de la formation * Développer ses compétences Excelordpress

opérateur de formation ...

date de début / date de fin 03-12-2023 07-12-2023

domaine Bureautique et informatique x

thème Bureautique x

nouvel opérateur de formation
BuroTechForma
Place de la république 52
4000 Liège
www.burotechforma.be

[enregistrer](#)

politique de confidentialité | © 2023 Vesofo

release date : 14-06-2023

28

4s

Nous avons créé votre demande. Merci d'introduire dans la partie Motivation les différentes informations demandées et de ne pas oublier les détails des frais de formation dans la partie Financement.
 Vous pouvez alors cliquer sur "Enregistrer".
 Attention : ne cliquez pas sur « Introduire » tant que votre demande n'est pas complètement prête à être envoyée.

titre de la formation * Développer ses compétences Excelordpress

statut Demande sauveé temporairement

date de début / date de fin 03-12-2023 07-12-2023

opérateur de formation ...

nouvel opérateur de formation
 BuroTechForma
 Place de la république 52
 4000 Liège
 www.burotechforma.be

commentaire de votre gestionnaire de dossier

domaine Bureauutique et informatique x v

thème Bureauutique x v

Motivation

Fiche signalétique de l'asbl

Numéro de compte bancaire de l'asbl BE52 1234 1423 2583

Y a-t-il une délégation syndicale (DS) au sein de l'asbl ? oui non

Y a-t-il un Conseil d'Entreprise (CE) au sein de l'asbl ? oui non

Y a-t-il un Comité pour la Prévention et la Protection au Travail (CPPT) au sein de l'asbl ? oui non

Descriptif de la formation

29

4s

Motivation

Fiche signalétique de l'asbl

Numéro de compte bancaire de l'asbl BE52 1234 1423 2583

Y a-t-il une délégation syndicale (DS) au sein de l'asbl ? oui non

Y a-t-il un Conseil d'Entreprise (CE) au sein de l'asbl ? oui non

Y a-t-il un Comité pour la Prévention et la Protection au Travail (CPPT) au sein de l'asbl ? oui non

Descriptif de la formation

Quels sont les objectifs de cette formation ?
 Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel.
 Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques.
 Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.

Quels sont les éléments qui vous permettront, une fois la formation terminée, de juger que les objectifs initialement prévus sont atteints ?
 Mise en pratique

Quel est le format de la formation ? Formation en présentiel x v

30

4s

Informations sur l'opérateur de formation

Site web et/ou lien vers la présentation de la formation (si existant)

Nom du formateur ou de la formatrice

Transfert des apprentissages : quelles sont les étapes prévues, avant ou après la formation, permettant le transfert des apprentissages ?

Communication en amont oui non

Mise en place d'un tableau de bord des objectifs de la formation oui non

Organiser des situations d'application réelle des acquis oui non

Sessions de rafraîchissement oui non

Réunions de partages d'expériences oui non

Nous n'avons encore rien prévu oui non

Autres à préciser

+ Pièces justificatives

+ Signatures de la demande

Financement ⓘ

31

4s

pièces justificatives

Je m'engage à transmettre au Fonds les documents justificatifs utiles (facture, preuve de paiement, attestation de participation). Ceux-ci peuvent être transmis ultérieurement au formulaire de demande d'intervention. ⓘ

oui non

Signatures de la demande

Je déclare sur l'honneur que les informations reprises dans ce formulaire sont exactes et conformes à la réalité oui non

Nom et prénom de la direction

Signature de la direction (obligatoire) ⓘ

Noms et prénoms des représentant-e-s des travailleur-euse-s (s'il y a un organe de concertation sociale au sein de l'asbl)

Signature des représentant-e-s des travailleur-euse-s (s'il y a un organe de concertation sociale au sein de l'asbl) ⓘ

Financement ⓘ

32

4s

- Descriptif de la formation
- Si le projet se déroule au format distanciel (totalement ou en partie), de quelle manière est-il tutoré ? Comment se déroulent les interactions avec le-la formateur-riche ?
- Informations sur l'opérateur de formation
- Transfert des apprentissages : quelles sont les étapes prévues, avant ou après la formation, permettant le transfert des apprentissages ?
- Pièces justificatives
- Signatures de la demande

Financement

Frais de formation "Clé sur porte"

Frais de formation "Clé sur porte"

Date du début de la formation: 2023

Nombre de participant-e-s: 1 Nombre de jours: 2 Nombre total d'heures: 14

Coût par participant par jour: 100 Coût total de la formation: 200

Montant total demandé: 200

33

4s

FORMATIONS € SUBSIDES PARTICIPANTS OPÉRATEURS € BUDGET

MES DEMANDES INTRODUIRE UNE DEMANDE

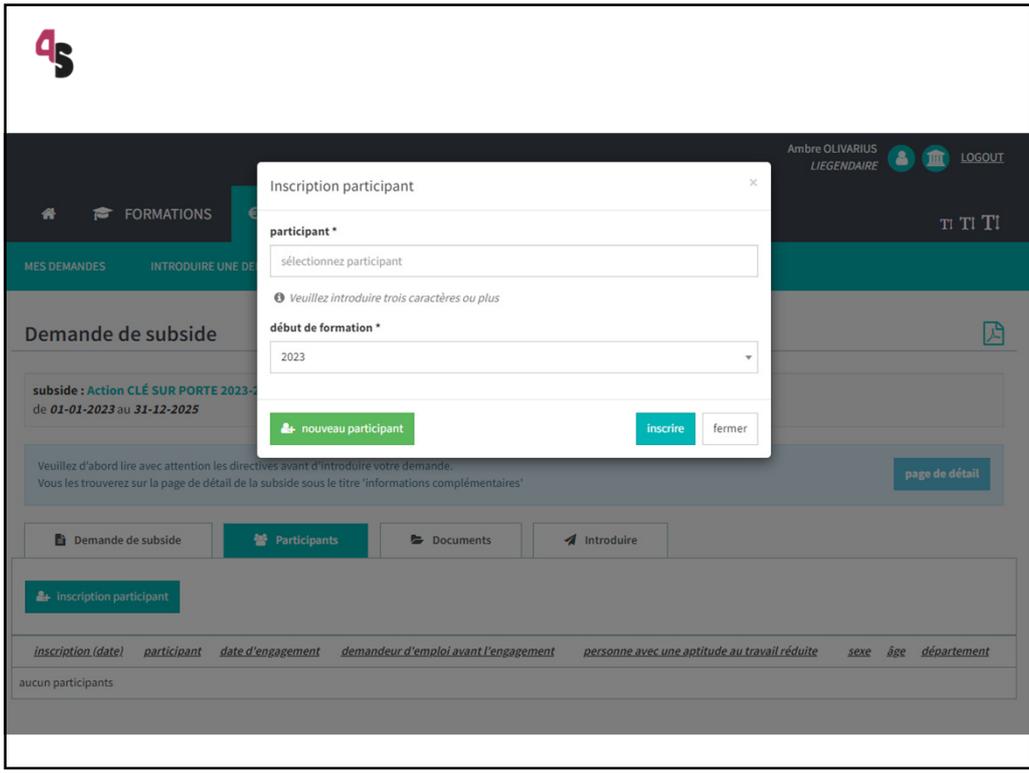
Demande de subside

subside : Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025
de 01-01-2023 au 31-12-2025

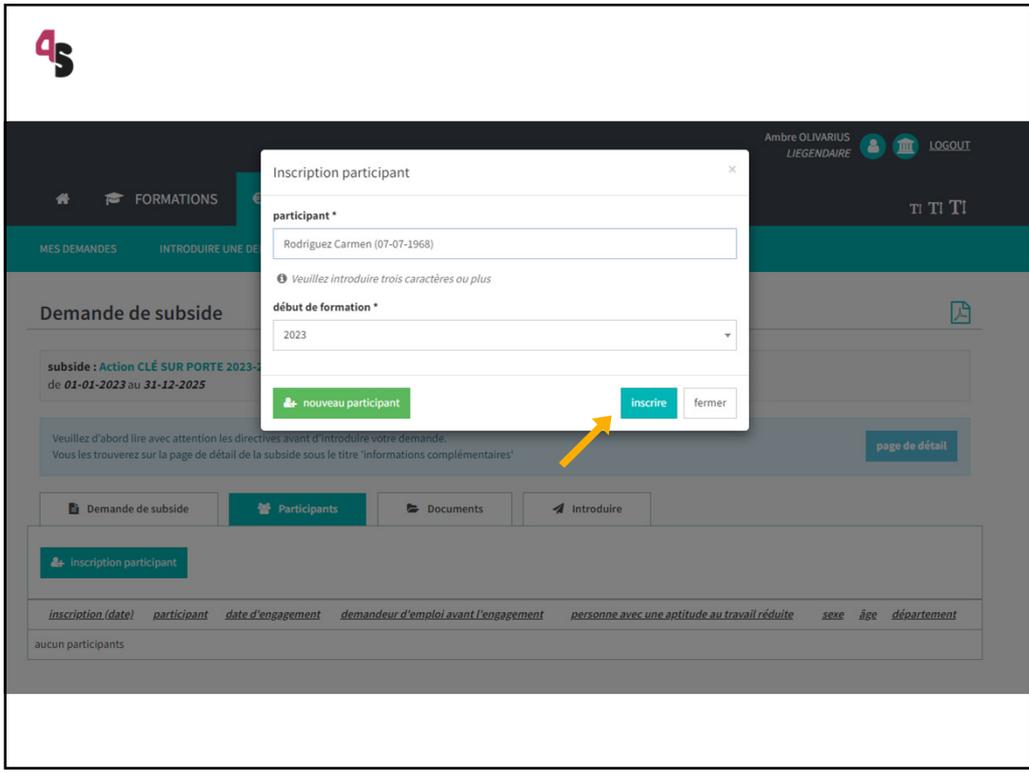
Veuillez d'abord lire avec attention les directives avant d'introduire votre demande. Vous les trouverez sur la page de détail de la subside sous le titre 'informations complémentaires'

inscription (date)	participant	date d'engagement	demandeur d'emploi avant l'engagement	personne avec une aptitude au travail réduite	sexe	âge	département
aucun participants							

34



35



36

Inscription participant

Le participant a été enregistré

participant *

sélectionnez participant

ⓘ Veuillez introduire trois caractères ou plus

début de formation *

2023

[nouveau participant](#) [inscrire](#) [fermer](#)

Demande de subside

subside : Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025 de 01-01-2023 au 31-12-2025

Veillez d'abord lire avec attention les directives avant d'introduire votre demande. Vous les trouverez sur la page de détail de la subside sous le titre 'informations complémentaires' [page de détail](#)

injection participant

inscription (date)	participant	date d'engagement	demandeur d'emploi avant l'engagement	personne avec une aptitude au travail réduite	sexe	âge	département
aucun participants							

37

Demande de subside

subside : Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025 de 01-01-2023 au 31-12-2025

Veillez d'abord lire avec attention les directives avant d'introduire votre demande. Vous les trouverez sur la page de détail de la subside sous le titre 'informations complémentaires' [page de détail](#)

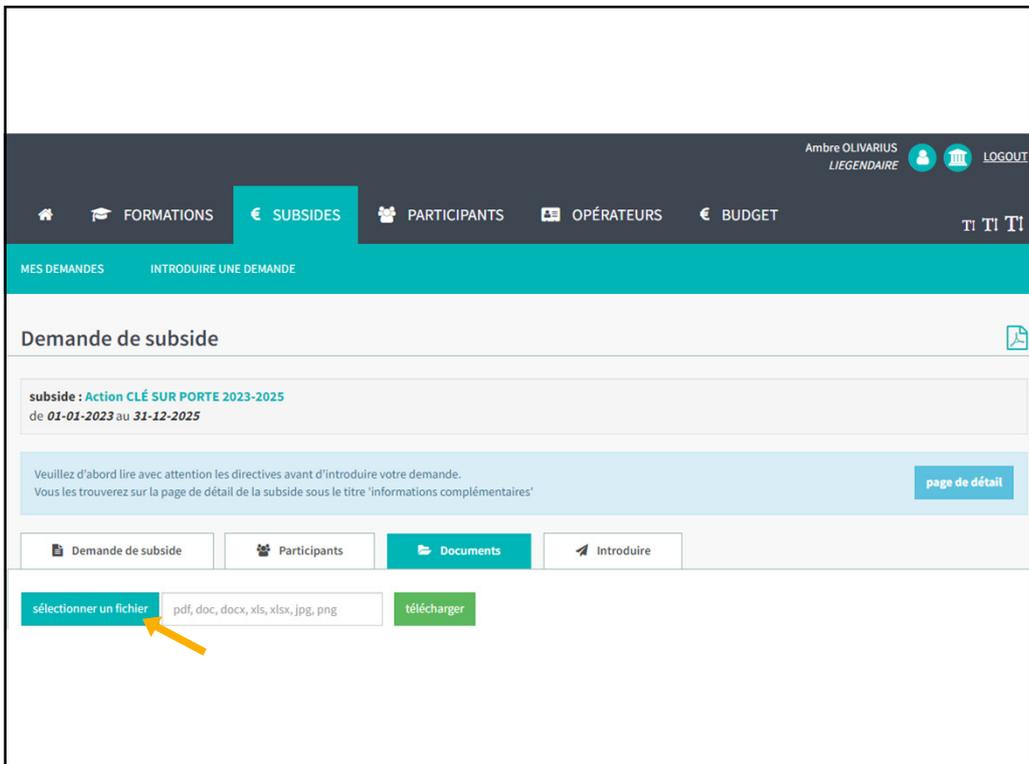
injection participant

inscription (date)	participant	date d'engagement	demandeur d'emploi avant l'engagement	personne avec une aptitude au travail réduite	sexe	âge	département
27-10-2023	Carmen Rodriguez	27-10-2022	non		F	55	

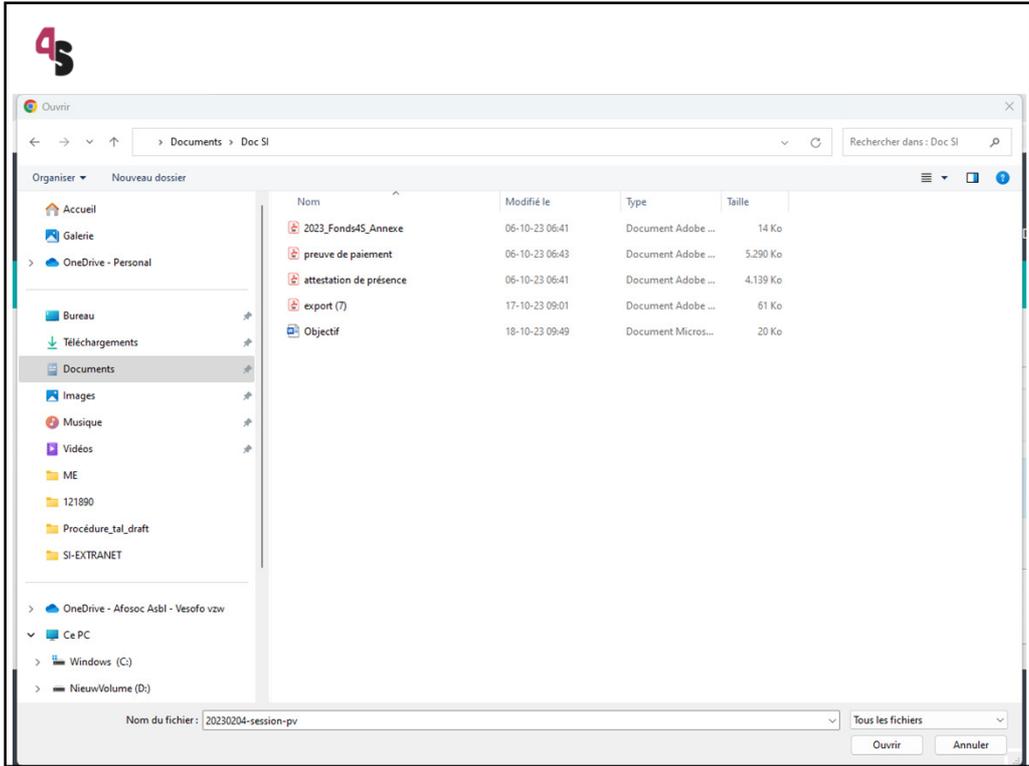
38



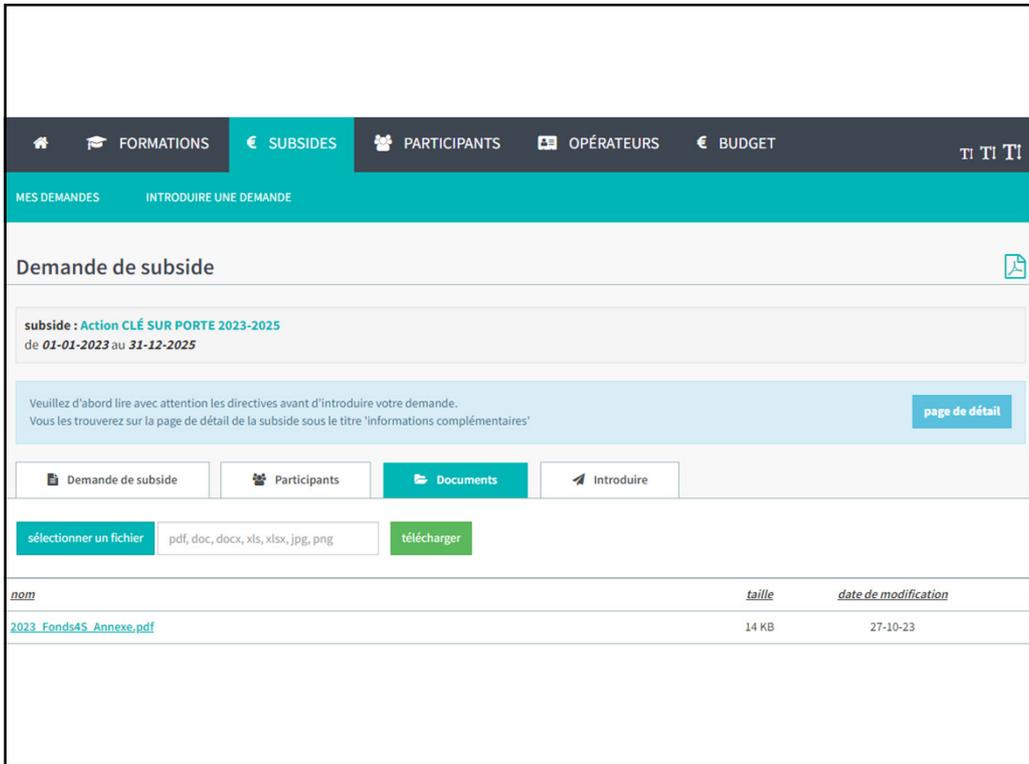
39



40



41



42

MES DEMANDES INTRODUIRE UNE DEMANDE

Demande de subside

subside : Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025
de 01-01-2023 au 31-12-2025

page de détail

Veillez d'abord lire avec attention les directives avant d'introduire votre demande.
Vous les trouverez sur la page de détail de la subside sous le titre 'informations complémentaires'

Demande de subside | Participants | Documents | Introduire

titre de la formation * Développer ses compétences Excelordpress

date de début / date de fin 03-12-2023 07-12-2023

opérateur de formation ...

nouvel opérateur de formation BuroTechForma
Place de la république 52
4000 Liège
www.burotechforma.be

domaine Bureautique et informatique x

thème Bureautique x

statut Demande sauveé temporairement

commentaire de votre gestionnaire de dossier

Motivation

- Fiche signalétique de l'asbl
- Descriptif de la formation

43

1 / 6 100% +

Demande de subside

subside : Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025
de 01-01-2023 au 31-12-2025

titre de la formation * Développer ses compétences Excelordpress

date de début / date de fin 03-12-2023 07-12-2023

opérateur de formation ...

nouvel opérateur de formation BuroTechForma
Place de la république 52
4000 Liège
www.burotechforma.be

domaine Bureautique et informatique

thème Bureautique

statut Demande sauveé temporairement

commentaire de votre gestionnaire de dossier

44

4 / 6 | 100%

Communication en amont
 oui non

Mise en place d'un tableau de bord des objectifs de la formation
 oui non

Organiser des situations d'application réelle des acquis
 oui non

Sessions de rafraîchissement
 oui non

Réunions de partages d'expériences
 oui non

Nous n'avons encore rien prévu
 oui non

Autres à préciser

Pièces justificatives
Je m'engage à transmettre au Fonds les documents justificatifs utiles (facture, preuve de paiement, attestation de participation). Ceux-ci peuvent être transmis ultérieurement au formulaire de demande d'intervention. oui non

Signatures de la demande
Je déclare sur l'honneur que les informations reprises dans ce formulaire sont exactes et conformes à la réalité
 oui non

Nom et prénom de la direction

Signature de la direction (obligatoire)

Noms et prénoms des représentant-e-s des travailleur-euse-s (s'il y a un organe de concertation sociale au sein de l'asbl)

Signature des représentant-e-s des travailleur-euse-s (s'il y a un organe de concertation sociale au sein de l'asbl)

45

Ouvrir

Documents > Dec SI

Rechercher dans : Dec SI

Nom	Modifié le	Type	Taille
2023_Fonds4S_Annexe	06-10-23 06:41	Document Adobe ...	14 Ko
attestation de présence	06-10-23 06:41	Document Adobe ...	4,139 Ko
export (7)	17-10-23 09:01	Document Adobe ...	61 Ko
Objectif	18-10-23 09:49	Document Micros...	20 Ko
preuve de paiement	06-10-23 06:43	Document Adobe ...	5,290 Ko

Nom du fichier : export (7) | Tous les fichiers | Ouvrir | Annuler

Ambre OLVARIUS LEGENDAIRE | LOGOUT

page de détail

taille	date de modification
14 KB	27-10-23
5 MB	27-10-23

politique de confidentialité | © 2023 Vesifo | release date : 14-06-2023

46

The screenshot shows the 'Demande de subside' page in a web application. At the top, there is a navigation bar with the '4S' logo and user information 'Ambre OLIVARIUS LIEGENDAIRE'. The main menu includes 'FORMATIONS', 'SUBSIDES', 'PARTICIPANTS', 'OPÉRATEURS', and 'BUDGET'. Below the menu, there are tabs for 'MES DEMANDES' and 'INTRODUIRE UNE DEMANDE'. The page title is 'Demande de subside'. A subtitle indicates the subside is for 'Action CLÉ SUR PORTE 2023-2025' from '01-01-2023' to '31-12-2025'. A blue box contains instructions: 'Veuillez d'abord lire avec attention les directives avant d'introduire votre demande. Vous les trouverez sur la page de détail de la subside sous le titre 'informations complémentaires''. Below this is a 'page de détail' button. A tabbed interface shows 'Demande de subside', 'Participants', 'Documents', and 'Introduire'. A green notification box states 'Le document "export (7).pdf" a été ajouté!'. Below this is a file selection area with a 'sélectionner un fichier' button and supported file types: '.pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, png'. A 'télécharger' button is also present. A table lists the uploaded files:

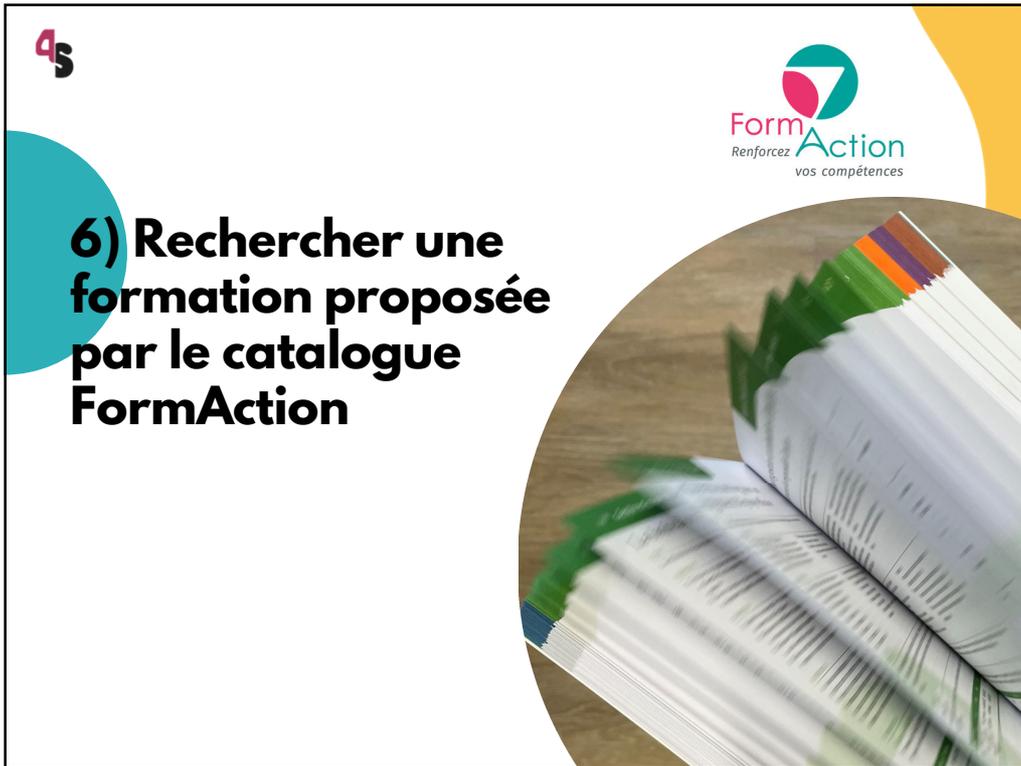
nom	taille	date de modification	
2023_Fonds4S_Annexe.pdf	14 KB	27-10-23	✖
export (7).pdf	61 KB	27-10-23	✖
preuve de paiement.pdf	5 MB	27-10-23	✖

At the bottom, there is a footer with 'politique de confidentialité | © 2023 Vesofa' and 'release date : 14-06-2023'.

47

This screenshot shows the 'Demande de subside' page after the document upload. The layout is similar to the previous one, but the 'Introduire' button in the tabbed interface is highlighted with a yellow arrow. A green notification box at the bottom of the main content area states: 'Votre demande a été envoyée. Pour connaître les prochaines étapes, consultez les directives via le lien ci-dessus sur la page de détail de la subside sous 'informations complémentaires''. The footer remains the same: 'politique de confidentialité | © 2023 Vesofa' and 'release date : 14-06-2023'.

48



49

4S

Ambre OLIVARIUS
LIEGENDAIRE

LOGOUT

FORMATIONS SUBSIDES PARTICIPANTS OPÉRATEURS BUDGET

MES INSCRIPTIONS **CHERCHER DANS L'OFFRE** chercher

Mes inscriptions

code formation participant **chercher**

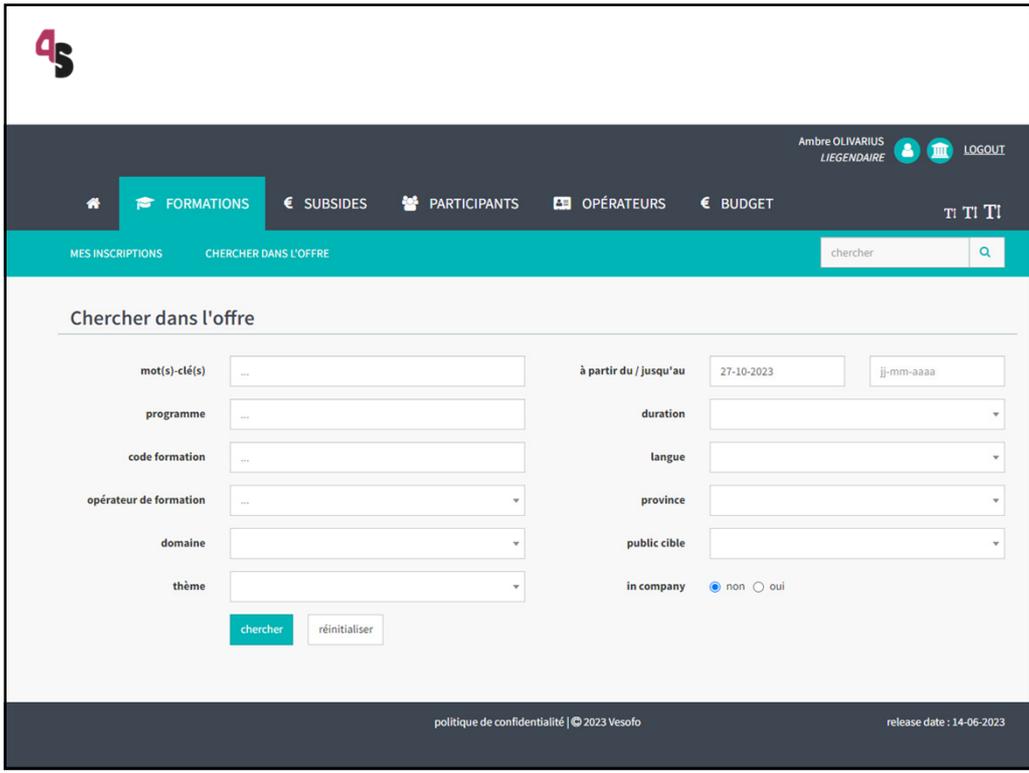
F2481 - [Approche Excel - niveau intermédiaire](#)
à partir de 11-12-2023, Centre L'ilon, rue des Tanneries 1, 5000 Namur

statut session : À confirmer
complet : Vous pouvez toujours vous mettre sur liste d'attente

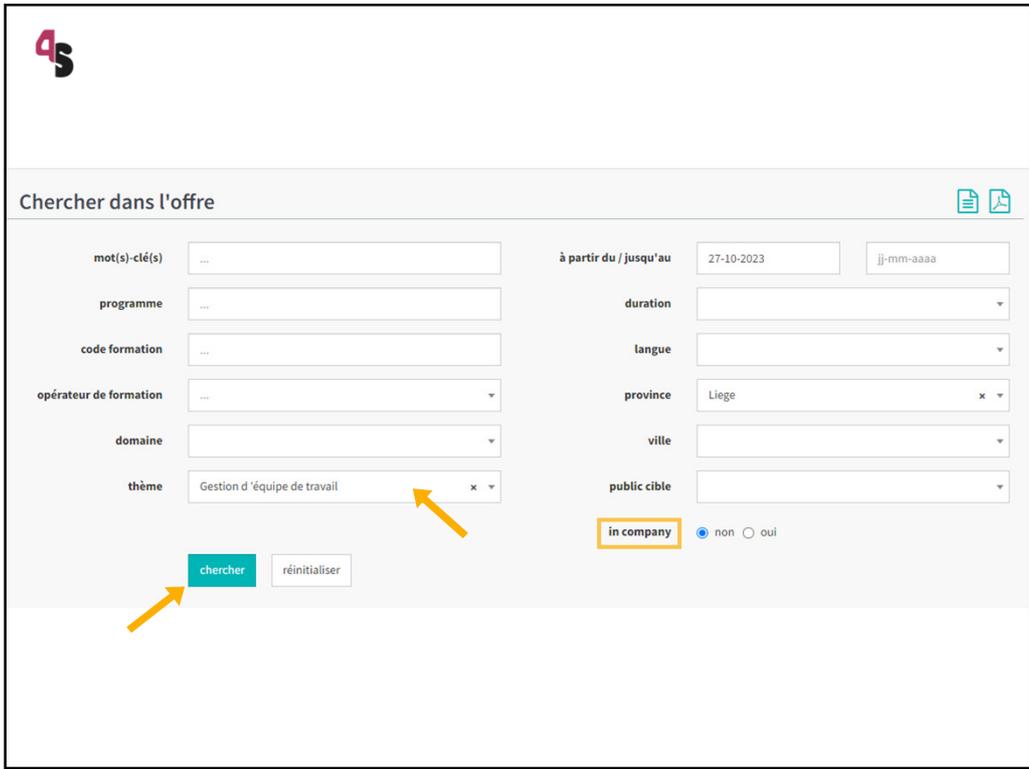
inscription	nom	prénom	date de naissance	statut
24-10-2023	MAGHOUTI	Loubna	-	-

politique de confidentialité | © 2023 Vesofa release date : 14-06-2023

50



51



52

Chercher dans l'offre

mot(s)-clés:

programme:

code formation:

opérateur de formation:

domaine:

thème: Gestion d'équipe de travail

à partir du / jusqu'au: 27-10-2023 / jj-mm-aaaa

duration:

langue:

province: Liege

ville:

public cible:

in company: non oui

chercher **réinitialiser**

Résultats 1 jusqu'à 2, total 2

[Mener des entretiens individuels professionnels-L'art d'encourager le dialogue](#)

code formation : F2145
 dates : 16/11/2023, 30/11/2023
 localité : 4000 Liège
 opérateur de formation : CITES Clinique du stress
 fonds : Catalogue FormAction
 thème : Gestion d'équipe de travail
 statut session : Confirmé
 complet : non

[Faire équipe - Expérimentations et explorations collectives](#)

code formation : F2140
 dates : 04/12/2023, 05/12/2023, 11/12/2023, 12/12/2023
 localité : 4000 Liège
 opérateur de formation : C-PAJE
 fonds : Catalogue FormAction

53

MES INSCRIPTIONS CHERCHER DANS L'OFFRE chercher

Mener des entretiens individuels professionnels-L'art d'encourager le dialogue

Chercher dans l'offre Information Documents

public cible : Tout public

code formation : F2145
 opérateur de formation : CITES Clinique du stress
 fonds : Catalogue FormAction
 statut session : Confirmé
 domaine : Management RH
 thème : Gestion d'équipe de travail
 complet : non

date	temps	adresse
16-11-2023	09:00 - 16:00	ISO SL site Agora
30-11-2023		4, rue Montagne Sainte Walburge 4000 Liège

programme :
 L'entretien, une question de communication :
 Ce programme veillera à identifier les attitudes verbales et non verbales, ainsi que les différents mécanismes à l'oeuvre dans les situations d'interactions et plus particulièrement en entretien professionnel. Nous verrons comment cela peut influencer la perception et la réaction des « personnes receveuses ».

- La structure de l'entretien
- Nous découvrons comment préparer adéquatement un entretien professionnel et séquencer celui-ci de manière à l'optimiser
- L'écoute active et les techniques de questionnement :
- Cet axe de formation visera à apprendre comment gérer l'échange lors d'entretiens semi-structurés.

Ce, en exploitant différentes techniques éprouvées en milieu professionnel.

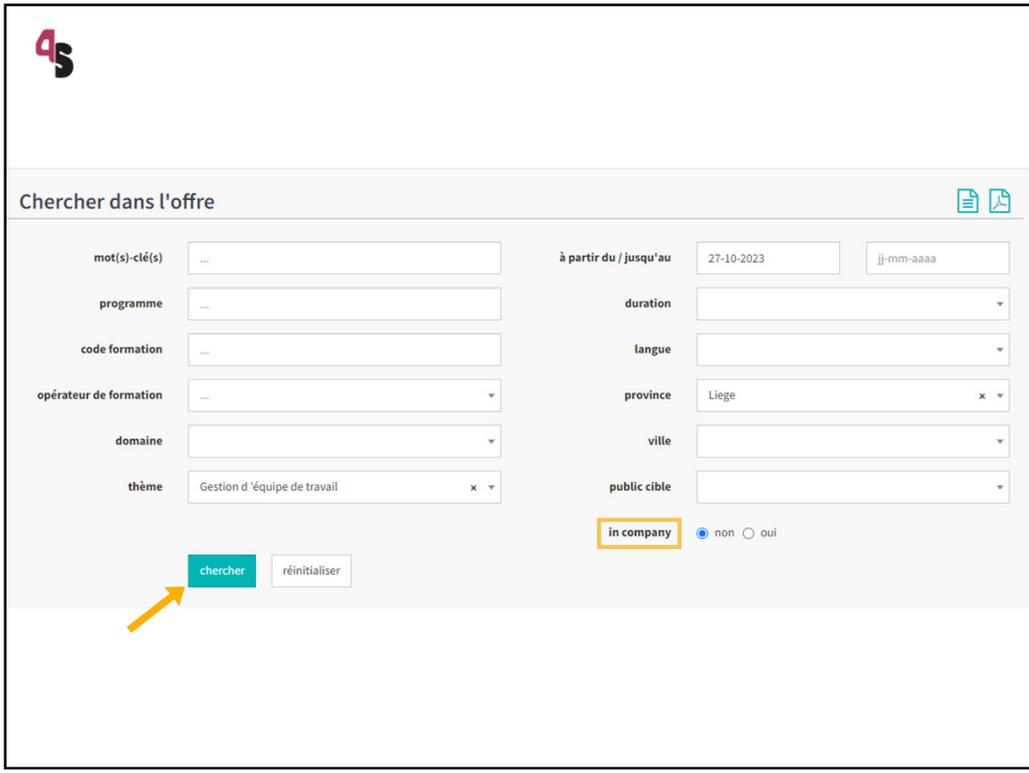
- Les participant-e-s auront l'occasion de s'exercer aux techniques découvertes dans ce module, par le biais de mises en situation concrètes.
- Des feedbacks personnalisés leur permettront de connaître à la fois leurs points forts et axes de développement
- Évaluation

objectifs :

- Cerner les éléments sous-jacents d'une situation d'entretien
- Appréhender avec davantage d'aisance la conduite d'entretiens professionnels
- Mettre en pratique des outils et techniques pour mener les entretiens de manière constructive et efficace

inscrire

54



4s

Chercher dans l'offre 📄 📄

mot(s)-clé(s) <input type="text"/>	à partir du / jusqu'au <input type="text" value="27-10-2023"/> <input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>
programme <input type="text"/>	duration <input type="text"/>
code formation <input type="text"/>	langue <input type="text"/>
opérateur de formation <input type="text"/>	province <input type="text" value="Liege"/> x
domaine <input type="text"/>	ville <input type="text"/>
thème <input type="text" value="Gestion d'équipe de travail"/> x	public cible <input type="text"/>

in company non oui

55



56



Merci de votre participation et à bientôt !

Vous pouvez nous retrouver sur les réseaux sociaux :

-  @https://www.linkedin.com/company/fonds-4s/
-  https://www.facebook.com/Fonds4S
-  @fonds4s
-  Newsletter Fonds 4S



FONDS 4S
02 227 59 83
www.fonds-4s.org
fonds-4s@apefasbl.org