



Le Centre culturel de Leuze-en-Hainaut engage :
Animateur socioculturel (H/F)

> Mission principale : « Culture-Ecole »

> 1/2 temps

> Contrat de remplacement (de septembre 2025 - mai 2026)

Type de contrat :

- > Mi-temps en horaire variable (possibilité de travailler le weekend + réunions en soirée).
- > Contrat de remplacement
- > Entrée en fonction le mercredi 27/8/2025, fin du remplacement prévue 31 mai 2026.
- > Fonction : animateur socioculturel, avec spécificités pour les projets « Culture & Enseignement ».
- > Fonction assurée sous la responsabilité de la Directrice.
- > Barème : CP 329.02 (à 100%) - échelon 4.1

Description des tâches :

- Mettre en œuvre les projets culturels et d'éducation permanente prévus (organisation de spectacles, séances de cinéma, ateliers et autres évènements),
- Mission spécifique : coordonner la mise en place des projets socioculturels à l'attention du public scolaire, conception d'outils d'animation et de médiation culturelle, relations avec les enseignant·e·s...
- Organiser votre travail en vue d'une efficacité et d'une collaboration constructive avec les autres membres du personnel ainsi qu'avec les partenaires associatifs : coordination, conduite de réunions, suivi des projets, évaluation, travail de terrain ...
- Gérer les aspects administratifs et budgétaires des projets et activités dont vous avez la charge

Compétences :

- Avoir une sensibilité sur les questions d'éducation et une connaissance du monde de l'enseignement,
- Avoir une sensibilité artistique et un intérêt marqué pour les liens entre la culture et l'éducation,
- Avoir le sens des responsabilités et de la coopération,
- Etre sociable, avoir une attitude constructive,
- Avoir un esprit dynamique, ouvert et créatif,
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et communicationnelles,
- Etre disponible et disposé à travailler ponctuellement en horaire décalé (soirée, W-E),
- Etre autonome, organisé, pouvoir mener plusieurs projets de front,
- Avoir un esprit d'efficacité et d'efficience (optimiser coûts / résultat)

- Savoir conduire une réunion, savoir mobiliser, animer et motiver un groupe de travail,
- Savoir prendre la parole en public,
- Etre polyvalent,
- Avoir une connaissance des logiciels informatiques courants. Des compétences en Adobe InDesign sont un atout.

Atouts :

- > Avoir une/ des expérience(s) dans le milieu culturel et associatif ainsi que la connaissance de la région,
- > Avoir une bonne connaissance du « paysage scolaire Leuzois »,
- > Connaître le monde de l'enseignement, les logiques et enjeux scolaires ainsi que les nouvelles directives liées au Parcours d'Education Culturel et Artistique,
- > Disposer du permis de conduire ainsi que d'un véhicule personnel.

Procédure :

- > Envoyer les candidatures (par mail uniquement : CV + lettre de motivation) pour le 15 août minuit au plus tard :

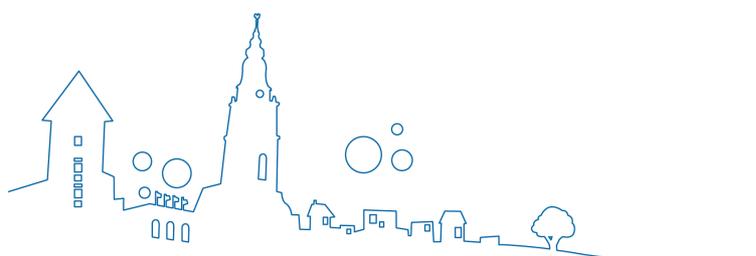
A l'attention du comité de Gestion du Centre Culturel de Leuze-en-Hainaut
 comite.gestion.cultureleuze@gmail.com

- > Les candidats retenus seront informés de la sélection mi-août par téléphone et seront invités à se présenter pour un entretien oral devant jury.
 Cette épreuve auront lieu le 20 août en journée (suivant l'horaire communiqué). Présence indispensable des candidats.

- > La décision définitive du conseil d'administration sera communiquée le 26 août au matin.

- > Des journées de passation/formation seront organisées fin du mois d'août avec les collaborateurs du Centre culturel.

- > L'engagement sera effectif dès le mercredi 27 août 2025.



Centre Culturel de Leuze ASBL

33 rue d'Ath - 7900 Leuze-en-Hainaut
 069 66 24 67 - BE 71 068 221 086 669
www.facebook.com/cultureleuze
www.cultureleuze.be
info@cultureleuze.be

