

Le Centre culturel de Habay ASBL recrute

Un(e) employé·e technique et logistique - Temps partiel – 19h/sem - C.P 329.02.

Employeur

Centre culturel de Habay ASBL. Siège social : Rue d'Hoffschmidt, 27, 6720 Habay.

Description

Le Centre culturel de Habay (CCH) est l'un des 120 Centres culturels reconnus en Fédération Wallonie Bruxelles. Créé en 2000, le CCH opère au départ de Habay-la-Neuve sur le territoire de la commune de Habay. Il organise des ateliers, des spectacles tout public et scolaires, des animations, de la médiation artistique, des opérations d'éducation permanente, de la mobilisation citoyenne.

L'équipe est composée de 7 personnes (*animation, régie, secrétariat et direction*) et cherche le maillon manquant pour renforcer son impact sur le terrain. Le Centre ne dispose pas de lieu d'action en propre. Il est amené à investir d'autres endroits.

Fonction

Intitulé du poste

Employé·e technique et logistique, 19 h/sem. (h/f/x) sous la responsabilité de la direction.

Descriptif des tâches

Ce travail vient en soutien des actions menées par les animat·eur·rice·s du Centre ;

Cette personne sera amenée à exercer ses talents, à assister, accompagner, suggérer et amplifier les initiatives culturelles du Centre par :

- La construction de décors et accessoires (*bois, métal, tissu...*) ;
- L'aménagement de lieux en extérieur et intérieur (*sorte de scénographie*) ;
- La logistique d'événements.

L'employé·e participe aux actions culturelles pour et avec ses collègues. Le cas échéant, avec des Habaysien·ne·s impliqué·e·s dans ces actions ;

Elle ou il accompagne avec la même approche des actions Leader sur le territoire du Parc Naturel Haute Sure Forêt d'Anlier ;

Il ou elle aide à la maintenance de locaux du Centre.

Profil

Qualifications requises

- Très bonnes capacités en **bricolage** : bois, tissu, carton, peinture, métal ;
- Connaissance du secteur des centres culturels ;
- Connaissance suffisante de l'outil informatique : PC – Suite Office ;
- Facilité de communication ;
- Capacité de travail en autonomie et en équipe. Capacité de retour à l'équipe ;

- Flexibilité pour les horaires de travail : les actions ont lieu le soir, le weekend ;
- Flexibilité et ouverture d'esprit. Savoir prendre des initiatives en respectant le cadre ;
- Permis de conduire B et véhicule personnel. Savoir manœuvrer avec une remorque.

Diplôme / expérience

Expérience et/ou formation en menuiserie, ébénisterie, peinture, soudure, électricité ;
Est un plus : toute compétence et/ou expérience dans le domaine du social, éducatif, artistique, graphique, musique, spectacles, de la communication, des sciences humaines.

Conditions

Type de contrat

CDD de 6 mois avec possibilité de prolongation par un CDI.

Régime

Temps partiel 19h/sem, horaire variable en fonction du développement des projets
(soirée et le WE pour des réunions, des manifestations).

Modalités

Un salaire lié à la commission paritaire 329.02, échelon 4.1 + chèques repas + second pilier de pension (*pension complémentaire*) ;

Un travail qui fait sens, en équipe, dans un environnement agréable et une autonomie de travail importante.

Modalités de recrutement

Procédure

Les entretiens seront organisés au Centre culturel de Habay à Habay-la-Neuve avec entrée en fonction mi-novembre 2025.

Documents requis

CV et lettre de motivation.

Si retenu.e pour le poste : extrait de casier judiciaire (Type 2).

Candidature

Rentrée des candidatures : ven. 31 octobre 2025 à 12:00.

Envoyez votre candidature à : pierre@habay-culture.be avec accusé de lecture.

Entretiens : Les candidat(e)s retenu(e)s sur base de critères objectifs seront contacté(e)s par mail ou téléphone. Ils/elles seront invité(e)s à un entretien qui aura lieu le **vendredi 7 novembre après-midi** à Habay-la-Neuve.

Plus d'informations

Contactez le Centre culturel au 063 42 41 07