



OFFRE D'EMPLOI

Centre Culturel de Beauraing ASBL
Chargé.e de communication

Le Centre Culturel de Beauraing (CCB) recrute un(e) chargé.e de communication, minimum mi-temps ou temps plein, CDD de remplacement de minimum 3 mois.

Description générale du poste :

Fonction :

Le CCB est une ASBL reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles conformément au décret des centres culturels. L'équipe est composée de 8 personnes (1 directrice, 2 animatrices, 1 chargée de communication, 1 chargée d'administration et de programmation scolaire, 2 régisseurs, 1 agente d'accueil). Le poste à pourvoir est celui de chargé.e de communication, en remplacement de la personne en fonction, en incapacité temporaire de minimum 3 mois.

Outre certaines missions inhérentes à la vie quotidienne du Centre Culturel, le/la candidat.e aura pour mission principale, en lien étroit avec l'équipe, la mise en œuvre des plans de communication relatifs aux différentes activités du centre culturel. Il/elle concevra ou déployera tout moyen, action, réseau de communication visant à faciliter les relations du CCB avec son environnement.

Description des tâches (à titre indicatif) :

Vous assurez, à titre d'exemples : les communications sur les réseaux sociaux, le site web, la création et la diffusion de supports tels que newsletter, affiches, flyers, etc., la planification des publications, les relations avec les partenaires, etc.,

- en veillant à la régularité, l'unicité et la cohérence de ces différents canaux de communication ;
- en tenant compte des contraintes budgétaires, temporelles et techniques

Vous assurez également une évaluation continue et globale des formes, des contenus, des résultats de communication et des moyens nécessaires à la réalisation des activités et de leur pertinence.

Vous vous chargez également du suivi des réservations et du relevé des mails de l'adresse générale de l'association.

Vous intégrez une équipe composée de 8 personnes (vous compris(e)), vous êtes donc souple dans les missions que vous assumez et vous mettez au service du projet lorsque le besoin s'en fait sentir.

Profil :

- Master en Communication ou formation ou expérience équivalente
- Maitrise des outils d'édition numérique : Wordpress (édition, rédaction, organisation du contenu), MailChimp (création de newsletters, gestion des listes)
- Bonne connaissance des outils d'édition d'images : e.a. redimensionner/retoucher, sur la suite Adobe (Illustrator, Photoshop, InDesign) ou CANVA
- Bonne connaissance des réseaux sociaux et de leur utilisation stratégique (Meta suite business, Instagram,)
- Connaissances de base en HTML
- Très bonnes compétences communicationnelles, rédactionnelles et orthographiques

Qualités :

- Capacités à travailler seul·e comme en équipe, pragmatisme et capacité à travailler avec des interlocuteur·rice·s varié·e·s,
- Flexibilité, sens des responsabilités, tempérament proactif, capacités organisationnelles et de planification, ouverture d'esprit, sens des priorités, capacité à s'auto-évaluer et à se remettre en question
- Facultés à créer des contenus adaptés à des interlocuteur·rice·s et des contextes variés

Une orientation liée au secteur socioculturel est un plus et une expérience probante liée à la fonction sera un critère de sélection favorable.

Vous pouvez travailler – de manière planifiée – le soir ou le week-end, en fonction des nécessités.

Conditions d'engagement:

Régime de travail : mi-temps minimum, idéalement temps plein

Horaire de référence négociable

Contrat : CDD de remplacement de congé maladie, minimum 3 mois, avec la possibilité de prolongations

Conditions salariales : selon les barèmes de la Commission Paritaire 329.02 (Barème 4.1 ou 4.2),
Vous êtes idéalement disponible à partir du 18 février 2026.

Procédure :

- Envoyer un CV détaillé et une lettre de motivation, avant le 12 février 2026 à Géraldine Gogneaux, Directrice , à l'adresse mail : geraldine@beauraing-culturel.be
- Facultatif : envoi d'un portfolio personnel
- Entretien avec le jury : samedi 14 février
- Entrée en fonction : si possible le 18 février

Candidature et renseignements :

Centre Culturel de Beauraing (Géraldine Gogneaux, Directrice)

Rue de l'Aubépine, 3

5570 BEAURAING

geraldine@beauraing-culturel.be 082/71 30 22