



L'asbl Centre Culturel de Nassogne (CCN) recrute un/e

Directeur /trice (H/F/X)

STATUT- DESCRIPTION

Statut : emploi subventionné FWB.

Description de fonction : Directeur/trice.

Échelon 6. (CP 329.02) + chèques-repas.

Temps plein - Contrat de remplacement en vue d'un CDI - Horaire variable dont certains soirs et week-ends.

Permis et véhicule obligatoires.

LE CENTRE CULTUREL DE NASSOGNE (CCN)

Le CCN est un centre culturel reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles sur base du Décret du 21 novembre 2013 relatif aux Centres culturels.

L'association a pour but le développement d'une action culturelle nassognarde et la diffusion de la culture. Elle regroupe des membres et des associations ayant pour but essentiel la culture dans son sens large, afin de servir un projet culturel ancré dans le territoire et ses populations tout en étant ouvert sur le monde et ce en dehors de tout esprit de lucre comme de tout esprit d'appartenance politique, philosophique ou confessionnelle.

Il lui incombe notamment :

- d'encourager et d'assister les initiatives culturelles sur la commune, d'en favoriser la coopération, le maillage et l'animation ;
- de concevoir et d'accompagner un projet culturel pour, par et avec les nassognard·e·s et les associations.

PROCEDURE POUR POSER UNE CANDIDATURE

Un jury, composé de représentants de l'OA du CCN, de l'inspection de la FWB, d'un·e représentant·e de la Province de Luxembourg et d'expert·e·s extérieur·e·s, recevra les candidatures, en fera l'analyse et soumettra si possible un classement à l'Organe d'administration qui prendra la décision et ce, conformément aux articles 92 et 93 du Décret relatif aux centres culturels.

Étapes et calendrier de sélection :

- émission de l'offre d'emploi : du 16 février au 22 mars 2026.
- **22 mars 2026 (minuit)** : clôture des dossiers de candidature.
- samedi 11 avril 2026 (9h30) : examen écrit (sous réserve de confirmation par le Jury).
- samedi 25 avril (en journée) : épreuve orale pour les candidat·e·s retenu·e·s. (sous réserve de confirmation par le Jury)
- mercredi 06 mai 2026 : présentation des candidats retenus devant l'Organe d'administration et prise de décision finale.
- entrée en fonction : dès le 01 juillet 2026



L'asbl Centre Culturel de Nassogne (CCN) recrute un/e

Directeur /trice (H/F/X)

DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION / MISSIONS A EXERCER (A TITRE INDICATIF)

- coordination générale et gestion quotidienne du CCN ;
- définition et gestion du projet culturel en adéquation avec le Décret sur les Centres culturels ;
- gestion des ressources humaines, coordination et cohésion d'équipe ;
- gestion des ressources financières avec l'Organe d'Administration ;
- programmation des activités avec l'équipe ;
- mise en œuvre et évaluation du plan d'action du CCN dans le respect du Décret sur les Centres culturels ;
- travail en bonne intelligence avec l'Organe d'Administration et interface avec l'Assemblée générale ;
- relations publiques et professionnelles avec un ensemble d'interlocuteurs publics et privés en et hors Nassogne.

PROFIL POUR LA FONCTION

- bachelier minimum et/ou 3 ans d'expérience minimum en gestion d'une institution socioculturelle
- capacité et/ou expérience dans un poste de direction d'une institution socioculturelle
- capacité de développer et de structurer une vision de politique culturelle à l'échelle du territoire ;
- connaissance des réalités d'un centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne) ;
- connaissance du territoire nassognard, de l'arrondissement de Marche-en-Famenne et des enjeux de société qui le traversent ;
- capacité, goût de mobiliser et de gérer une équipe, des instances et des partenaires autour d'un projet culturel ;
- maîtrise des aspects financiers, administratifs et des ressources humaines dans le secteur non-marchand ;
- compétences de gestion financière ; à développer en bon intelligence avec le trésorier
- capacité dans la gestion des liens sociaux (associations, artistes, mandataires publics, agents administratifs, etc.)
- capacité à renforcer le maillage associatif ;
- capacité d'expression écrite et orale (y compris en public).
- expérience concrète au niveau de l'animation et de l'écoute de l'équipe.

Chaque candidature comprendra les documents suivants :

1. Lettre de motivation.
2. Curriculum vitae.
3. Extrait de casier judiciaire modèle 2 : animation et encadrement de mineurs
4. - Une note de développement concernant le Centre culturel de Nassogne en relation avec le contrat-programme (disponible sur demande) en maximum 3 pages A4 dactylographiées à partir de la proposition suivante :

« Quel projet d'animation et de gestion du Centre culturel de Nassogne, proposeriez-vous pour les cinq années à venir au regard des projets en cours ?

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Candidatures : les candidatures seront adressées à l'attention de Mr CULOT J-François, 23 Grand'rue B 6951 BANDE (Nassogne) secrétaire du Conseil d'administration du Centre culturel de Nassogne, et par mail à l'adresse ccnrecrutementdirection@gmail.com

La personne engagée travaillera au Centre Culturel situé à Nassogne mais sera amenée à se déplacer dans le cadre de ses missions sur l'entièreté du territoire communal et en-dehors. Elle doit être prête à travailler dans un horaire irrégulier et à effectuer des permanences de soirée lors des spectacles.