



# MAISON CULTURELLE D'ATH

## L'ASBL Maison Culturelle d'Ath recrute une **Coordination (de secteur et d'équipe) F/H/X** pour son secteur **Animation Culturelle Générale et Intensifiée**

**Cadre:** Contrat de remplacement de min 9 mois - TP (38h)

**Lieu:** 7800 Ath

- Vous avez une solide expérience en animation et en gestion d'équipe ?
- Les notions de méthodologie, d'objectifs, de transversalité, d'éducation permanente et de collaboration vous parlent et vous inspirent ?
- Les valeurs de citoyenneté, de démocratie, de solidarité et d'ouverture font partie de votre quotidien ?
- Vous débordez d'énergie, d'enthousiasme et de curiosité ?
- Travailler en soirée, le week-end ou les jours fériés ne constitue pas un frein ?
- Vous appréciez autant l'autonomie que le travail en équipe et la co-construction ?

Alors ce poste pourrait bien être fait pour vous !

Envie de mettre vos talents au service d'un projet porteur de sens ? Rejoignez-nous et relevez le défi !

L'**équipe ACGI** de la MCA se compose:

- d'1 coordination (TP) (objet du remplacement)
- de 3 animateur.rice.s (TP)

### Employeur

ASBL Maison Culturelle d'Ath - Centre Culturel agréé Ministère CFWB

Siège social: Rue de Brantignies 4, 7800 Ath (Région Wallonne-Région francophone)

Site-Mail : [www.mcath.be](http://www.mcath.be) - [mca@mcath.be](mailto:mca@mcath.be)

N° Entreprise: 0419600026 - RPM Tribunal de l'Entreprise du Hainaut - Division Tournai

N° de compte en banque: BE96 1262 0264 5905

### Conditions d'engagement

Barème CP 329.02 E4.2 100% + Programmation sociale

Chèques repas à partir du 7ème mois de prestation

Cadre APE (inscrit.e au titre de **demandeur d'emploi inoccupé la veille de l'engagement**)



# MAISON CULTURELLE D'ATH

Permis de conduire B requis

**Temps de travail moyen: 38h/semaine** (prestations soirées-WE/fériés et semaines de plus 38h à certains moments)

**Contrat de remplacement à durée déterminée (min 9 mois)**

Lieu de prestation principal : 7800 Ath

**Dossier de candidature à introduire au plus tard le 24/09/2026 auprès de [direction@mcath.be](mailto:direction@mcath.be).**

**Un dossier recevable contiendra :**

CV à jour + lettre de motivation + copie permis B + copie dernier diplôme obtenu + certificat de bonne vie et mœurs.

La candidature détaillera notamment l'expérience acquise en Animation et en Gestion d'équipe.

**Les candidat.e.s retenu.e.s sur base du dossier de candidature seront convié.é.s**

- à une épreuve écrite le 30/09/2026 AM ou PM (sera précisé le 28/09 en fin de journée) / la connaissance des axes de notre Contrat Programme 27-31 sera utile

- à un entretien oral avec jury le 06/10 AM ou PM (sera précisé le 05/10 en fin de journée)

## Missions

La coordination est l'interface entre la direction et son secteur.

### Coordination de secteur

Dans le respect du décret relatif à la reconnaissance des centres culturels, des missions d'un centre culturel, et des finalités et objectifs poursuivis par la MCA et définis dans son Contrat Programme, la coordination:

- assure la conception, la coordination et le développement stratégique du secteur. À ce titre, elle pilote les projets, en veillant à leur cohérence avec les missions du centre culturel, les enjeux/besoins du territoire et les publics visés et en assurant un accompagnement méthodologique.
- favorise les dynamiques collaboratives, développe des partenariats de qualité et encourage la transversalité des projets.
- contribue à l'élaboration du budget et à la recherche de financements.
- évalue les actions menées, identifie des pistes d'amélioration et propose des orientations stratégiques contribuant au développement qualitatif du secteur.

### Coordination d'équipe

Coordonne son équipe au service des missions/ objectifs/projets de la MCA, en respect des règles et valeurs définies (en interne), et en respect des réglementations.



# MAISON CULTURELLE D'ATH

- assure l'encadrement et l'animation de son équipe en organisant le (temps) de travail, en répartissant les tâches et en veillant à leur bonne réalisation.
- favorise un climat de travail positif grâce à une communication régulière et à un accompagnement de proximité
- veille au développement des compétences de chacun.e par la formation continue
- organise les réunions d'équipe
- conduit les entretiens d'évaluation afin de soutenir la performance collective et l'épanouissement professionnel

## Profil recherché

Diplôme de niveau BAC min

Expérience en Animation et en Gestion d'équipe

Permis de conduire B

### Savoir-être

- Force de proposition
- Capacité de décision
- Capacité à fédérer
- Sens de la communication
- Organisation/structuration
- Sens des priorités
- Sens des responsabilités
- Sens du collectif
- Esprit collaboratif

### Connaissances et savoir-faire

#### Vous disposez de connaissances dans les domaines suivants :

- Le fonctionnement et les missions des centres culturels ainsi que le cadre décretaal qui les régit ;
- Les enjeux/besoins du territoire ;
- Les actions de la MCA;
- Les méthodologies de gestion de projets, d'animation de groupes, de conduite de réunion et d'évaluation ;
- Les principes d'intelligence collective et de participation ;
- La réglementation relative au temps de travail et les bases de la législation sociale.
- ...

### Compétences recherchées

- Capacité d'analyse (stratégique) et d'identification d'enjeux/besoins
- Conception, développement, coordination, évaluation d'un projet global
- Exploitation des outils repris ci-dessus



# MAISON CULTURELLE D'ATH

- Identification des ressources disponibles et/ou nécessaires (RH, Matérielles, Financières)
- Animation de réunions
- Maîtrise des outils informatiques courants et de l'environnement Google (Agenda, Gmail, Drive partagé, etc.) ;
- Capacité à anticiper les imprévus et à gérer les situations complexes avec réactivité ;
- Capacité d'apprentissage et volonté de développer continuellement ses compétences.

...