

# Un·e régisseur·se<sup>(h/f/x)</sup>

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><i>En tant que régisseur/seuse vous réalisez des prestations techniques sur le terrain. Vous participez à maintenir en bon état le matériel et trouvez des solutions aux diverses demandes techniques. Vous êtes polyvalent·e et capable de participer à des projets d'équipe faisant appel à des compétences variées. Vous faites également preuve d'aisance relationnelle et d'écoute.</i></b></p> <p><b><u>Vos tâches et responsabilités :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lire et traduire une fiche technique</li><li>• Assurer la mise en œuvre - Préparation/ Installation/Pointage</li><li>• Manipuler des charges</li><li>• Manipuler des perches</li><li>• Aider au montage de décors</li><li>• Assurer la régie (Lumière/Vidéo/Son)</li><li>• Manipuler les outils numériques d'aide à la diffusion</li><li>• Programmer la console</li><li>• Réaliser des plans lumières</li><li>• Assurer l'entretien du matériel</li><li>• Bâtiment : maintenance, électricité, aménagement, construction, peinture, etc.</li><li>• Aider aux montages techniques de projets (ateliers, expositions, projets extérieurs, etc.)</li><li>• Participer à la mise en œuvre de notre plan d'action et au bon déploiement de nos missions</li></ul> | <p><b><u>Savoir-faire :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendre les indications techniques (son, lumières et décors)</li><li>• Maîtriser des techniques de sonorisation, câblage, d'éclairage, d'électricité, de machinerie et de scénographie</li><li>• Piloter les différentes consoles</li><li>• Réaliser des plans de la scène</li><li>• Réaliser une remise en ordre de l'espace de travail (atelier, scène, bureau, etc.)</li><li>• Avoir une expérience probante en régie</li></ul> <p><b><u>Savoir-être :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dynamisme, proactivité, sociabilité et ouverture</li><li>• Rigueur, fiabilité et ponctualité</li><li>• Capacité à travailler de manière autonome</li><li>• Esprit pratique et créativité</li><li>• Flexibilité : horaires variables, soirées et w-e</li><li>• Capacité à travailler en hauteur</li><li>• Degré d'autonomie :<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Le/la régisseur·se dispose d'une autonomie dans l'organisation et la mise en œuvre des différentes tâches et activités qui lui sont confiées, dans le respect du cadre de travail et des orientations définies par la direction.</li></ul></li></ul> <p><b><u>Prérequis :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permis de conduire CAT B.</li></ul> |
| <p><b><u>Notre offre :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Contrat CDI- mi/temps de 19h/semaine</b></li><li>• Rémunération selon le barème de la CP 329.02, échelon 3 à 100%, assortie d'une prime de fin d'année</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Nous vous proposons de rejoindre un cadre de travail dynamique et stimulant, au sein d'une institution culturelle historique de l'arrondissement de Verviers, et de participer à des missions porteuses de sens et utiles aux citoyens. Le poste implique des horaires variables, adaptés aux besoins des activités.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

**Documents requis :**

Lettre de motivation et CV

**Date limite de candidature :**

11/11/2026

Les candidatures doivent être envoyées **exclusivement** par e-mail

**Intéressé.e?**

Merci d'envoyer votre dossier de candidature à l'attention de Frédéric Muller, directeur du Centre culturel de Dison, à l'adresse suivante : [fm@ccdison.be](mailto:fm@ccdison.be)

**Employeur****LE CENTRE CULTUREL DE DISON**

Secteur d'activité(s)

Centre culturel (CC) et Centre d'Expression et de Créativité (CEC)

Inauguré en 1978, le Centre culturel de Dison propose de nombreux projets culturels : une programmation variée, des ateliers d'expression et de créativité, des projets participatifs, des conférences et des expositions. Par son travail, le Centre vise à susciter la curiosité et le partage, à encourager le désir d'apprendre ainsi que la participation et l'expression des citoyens, et à accompagner les acteurs associatifs vers un monde plus libre, durable, respectueux et équitable. Les deux lieux principaux de diffusion sont la Salle du *Rez* et la Salle *Stotzem*, mais la programmation et les projets s'inscrivent aussi dans d'autres espaces afin de construire des actions avec et pour toutes et tous, sans distinction.

**Coordonnées :**

Siège social : Rue des écoles n°2 à 4820 DISON

Site web : <http://www.ccdison.be>