Centre culturel
du Brabant wallon

**Le Centre culturel du Brabant wallon recrute un·e chargé·e de projets mi-temps pour la Coordination Éducation permanente en Brabant wallon – contrat de remplacement**

**Statut proposé**
Fonction : chargé·e de projets Coordination Éducation permanente en Brabant wallon
Contrat : contrat de remplacement mi-temps de 19h/semaine (congé de maternité)
Barème : CP 329.02, échelon 4.2 + chèques-repas
Entrée en fonction : mi-février 2027 jusqu'à début juin 2027
Lieu de prestation : Centre culturel du Brabant wallon (3 rue Belotte - 1490 Court-Saint-Étienne)

**Centre culturel du Brabant wallon**
Le Centre culturel du Brabant wallon, c'est une équipe de 30 personnes et plus de 30 ans d'actions culturelles pour faire vivre le territoire du Brabant wallon en questionnant les enjeux sociétaux qui le traversent. Le Centre culturel mène un développement culturel territorial à l'échelle du Brabant wallon (action supracommunale), selon une logique de rayonnement en coopération directe avec les associations du territoire (associations et groupes d'action locale, centres culturels locaux, mouvements citoyens, etc.).

Le Centre culturel du Brabant wallon stimule les rencontres, la convivialité et le partage d'émotions. Il convie à la découverte de l'autre, dans sa différence, sa diversité, ses évolutions et ses nuances, et ce tant au travers de ses missions qu'en interne, par sa politique de recrutement.

Le Centre culturel du Brabant wallon est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles conformément au décret des centres culturels.

**Fonction**
Créée en 1994 à l'initiative du Centre culturel du Brabant wallon, **la Coordination Éducation permanente Brabant wallon** (CEP) est une plateforme qui réunit 26 organismes de tendances philosophiques et politiques différentes actifs en Brabant wallon. Au sein de la plénière, ces organismes s'échangent des informations, prennent des positions communes, réalisent ensemble des projets spécifiques et s'associent pour mettre en place une démarche globale allant dans le sens du soutien et du développement des attitudes démocratiques et citoyennes en Brabant wallon.

À titre indicatif, la Coordination d'Éducation permanente soutient :
- un projet collectif mené par l'ensemble des membres, déployé sur trois ans et dont le fil conducteur est « Créer, c'est résister »,
- le RBDL, Réseau Brabançon pour le Droit au Logement.

**Missions :**
- Organiser et animer les rencontres de la Coordination d'Éducation permanente en Brabant wallon, en collaboration avec le Comité de pilotage (Copil) composé de 3 associations membres de la CEP (le CRIBW, Citoyenneté et participation et l'Association des habitants de Louvain-la-Neuve),

- Assurer le volet administratif de la Coordination (élaboration et rédaction des rapports d'activités et états financiers, relance des partenaires, contacts avec la Province…),
- Assurer le suivi des différents groupes de travail de la CEP,
- Concevoir et organiser des projets pour et avec les membres : planifier, coordonner, mettre en œuvre et évaluer.

La fonction est assurée sous la supervision et en collaboration avec la coordinatrice de l'action culturelle générale et intensifiée.

**Qualités requises :**

- Capacité à travailler et fédérer un réseau autour de valeurs communes,
- Capacité à animer des réunions fondées sur le principe de la coopération active,
- Rigueur dans le suivi administratif et financier des différents dossiers et des projets,
- Sens de l'organisation, de la méthode et du respect des échéances,
- Excellentes capacités communicationnelles, tant à l'écrit qu'à l'oral,
- Capacité à impulser de nouveaux chantiers identifiés par les associations membres de la coordination,
- Capacité à prendre des décisions pour faire avancer les projets, le cas échéant.

**Profil**

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur - ou expérience équivalente - dans le domaine culturel, social et/ou de l'éducation permanente,
- Une expérience dans l'animation, la gestion de projets ou d'événements culturels et/ou participatifs et/ou en lien avec l'éducation permanente constitue un atout,
- La maîtrise d'outils d'intelligence collective est un plus,
- Une bonne connaissance du territoire, du tissu associatif et des principes de l'éducation permanente en Brabant wallon constitue un atout,
- Titulaire d'un permis de conduire.

**Procédure**

Votre candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer uniquement par mail à l'attention de Madame Mélanie Laroche, présidente du CCBW à recrutement@ccbw.be.

- Renseignements complémentaires : 0471 10 03 85

**Clôture des candidatures : 9 décembre 2026.**

**Épreuve écrite éliminatoire par email du 18 décembre au 3 janvier 2027 inclus. L'épreuve peut être envoyée jusqu'au 3 janvier 2027 23h59.**

**Lectures des épreuves la semaine du 4 janvier 2027. Contact des candidat·es retenu·es le 11 janvier 2027.**

**Entretien oral le 18 janvier 2027.**