



Offre d'emploi

Animateur / Animatrice Socio-Culturel(le) (H/F/X)

Contrat de remplacement à temps plein (38h/semaine) – Durée indéterminée

Le Centre culturel du Beau Canton est une structure de 7 employés active sur les communes de Chiny et Florenville. Espace de rencontre, de création, de diffusion artistique et d'éducation permanente, le CCBC propose des activités culturelles variées pour tous les publics : spectacles de théâtre, concerts, projections cinéma, ateliers créatifs, ...

SECTEUR D'ACTIVITÉ

Centre culturel reconnu et subsidié par la Fédération Wallonie-Bruxelles, la Province de Luxembourg et les villes de Chiny et de Florenville

COORDONNÉES

Siège social : Rue de Lorrène 3 A, 6810 Chiny

Lieu effectif des prestations : idem

Site web : <https://www.ccbeaucanton.be/>

VOS MISSIONS

L'employé(e) travaillera au service des événements et activités organisées par l'équipe d'animation et de programmation, sous la responsabilité de la direction, et assurera les tâches suivantes :

- **Animation & Soutien à l'organisation des projets d'éducation permanente :**
Co-animer des réunions, rédiger des comptes rendus, assurer des contacts avec les partenaires (dont les écoles), les artistes et les intervenants.
- **Médiation (en particulier avec le public Jeunesse et scolaire) :**
Assurer l'accueil des artistes et des publics (citoyens, familles, associations, groupes scolaires) lors des activités proposées sur l'ensemble du territoire. Préparer et animer des ateliers en classe en lien avec la programmation scolaire.
Participer à la programmation et l'élaboration du plan d'action du CCBC.
- **Organisation, participation & présence aux activités du CCBC :**
Participer à la préparation des activités avec l'ensemble de l'équipe, à la mise en place des espaces d'accueil et au suivi administratif quotidien lié aux projets et activités.
Rédiger des textes de présentation, aide à l'affichage et communication avec les associations.

Votre Profil

- Expérience : Une première expérience dans le secteur socio-culturel est un atout ;
- Mobilité (Indispensable) : La possession du permis B et d'un véhicule personnel est indispensable. Bien que le lieu de travail principal soit basé à Chiny, de nombreuses activités ont lieu en délocalisation sur l'ensemble du territoire ;
- Flexibilité : capacité et volonté de travailler selon un horaire flexible, incluant régulièrement des prestations en soirée et le week-end ;
- Savoir-être : Polyvalence, autonomie, aisance relationnelle et rigueur organisationnelle ;
- Dynamisme & créativité ;
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite office, mail, logiciel location)
- Esprit d'équipe et le sens de la collaboration .

CONDITIONS DU POSTE

APE- Contrat de remplacement à durée indéterminée

Régime de travail : temps plein

Heures/semaine : 38 h

Horaire : horaires variables et prestations en soirée et le week-end

Durée : Minimum jusqu'au 01/03/2027 – avec possibilité de prolongation

Lieu de travail principal : Chiny (siège principal) avec déplacements fréquents sur Florenville et les villages avoisinants.

Date de début : Une entrée en service dès que possible

Salaire : CP 329.02 barème 4.1

MODALITÉS

Documents requis : CV et lettre de motivation

Envie de rejoindre l'équipe ?

CANDIDATURE

- Date limite d'envoi des candidatures : Dimanche 25/10/2026 à minuit
- Épreuve orale, si sélection : vendredi 06/11/2026
- Date d'engagement : Une entrée en service dès que possible

Envoyer votre candidature à :

Emilie Lecuivre

rue de Lorrène 3 A – 6810 CHINY

ou par courriel à : direction@ccbeaucanton.be